



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020

NA WYNAJEM SAL SZKOLENIOWYCH ORAZ SAL NA DORADZTWO NA TERENIE MIASTA PUŁAWY

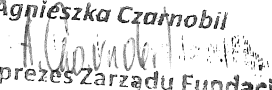
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

w ramach projektu „ZWIĄZEK Z BIZNESEM” finansowanego z Funduszy Europejskich, realizowanego przez „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1, NIP 716-10-04-550 KRS 0000097219 na podstawie umowy nr 209/RPLU.09.03.00-06-0129/18-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Identyfikator: FPCP/1/2020

Puławy, 22.05.2020 r.

Zatwierdził :

Agnieszka Czarnobil

Wiceprezes Zarządu Fundacji
„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

I. INFORMACJE OGÓLNE

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy, na wynajem Sal szkoleniowych oraz Sal na doradztwo w związku z realizacją projektu „Związek z biznesem” finansowanego z Funduszy Europejskich. Okres realizacji projektu od 01.11.2019 do 31.10.2022. Celem głównym projektu jest przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej grupie liczącej 100 osób, w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. lubelskiego.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, Biuro Projektu ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP 716-100-45-50, REGON 430417260.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 22.08.2019).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie wynajmu Sal szkoleniowych oraz Sal na doradztwo wraz z wyposażeniem do zajęć teoretycznych na terenie miasta Puławy dla Uczestników projektu „Związek z biznesem”.

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronach:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie www.fpcp.org.pl oraz na stronie http://fpcp.org.pl/zwiazek_z_biznesem/index.php

Data publikacji: 22-05-2020r.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wynajem Sal szkoleniowych oraz Sal na doradztwo do zajęć teoretycznych wraz z wyposażeniem na terenie miasta Puławy w celu realizacji 8 szkoleń, o łącznym wymiarze 256 godzin szkoleniowych oraz 1520 godzin doradztwa indywidualnego dla uczestników projektu.
2. Okres realizacji zamówienia: 06.2020 r. do 10.2022r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia i sposób pracy ustalony zostanie z oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.



VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od 01.06.2020r. do 31.10.2022r. w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Zamówienie powinno zostać zrealizowane na terenie Puław.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*;
2. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwo w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów oświadczeń (zaświadczeń).

VIII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zajęć.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY, TRYB OCENY, SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w Zapytaniu Ofertowym. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny brutto wg. następujących obliczeń:



3. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 16. Jeżeli dzień szkolenia/doradztwa wypada wg kalendarza w dzień wolny od pracy lub nastąpi inna ważna przyczyna powodująca zmianę terminu, wówczas wtedy przeprowadzenie szkolenia/doradztwa nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Kryteria, jakie powinny spełniać sale szkoleniowe/sale na doradztwo do zajęć teoretycznych:
 - a. Sale szkoleniowe / sale na doradztwo zlokalizowane na terenie Puław;
 - b. Dostępność Sal szkoleniowych/ sal na doradztwo w terminie od 05.2020r. do 31.10.2022r.;
 - c. Zapewnienie Sal szkoleniowych/Sal na doradztwo na zrealizowanie 256 godzin szkoleń i 1520 godzin doradztwa;
 - d. Możliwość wynajęcia Sal szkoleniowych w tym samym czasie przystosowanych do prowadzenia zajęć teoretycznych w grupach 16-osobowych (15 osób + 1 wykładowca);
 - e. Możliwość wynajęcia Sal na doradztwo w tym samym czasie przystosowanych do prowadzenia zajęć teoretycznych w grupach 2-osobowych (1 osoba uczestnik + 1 doradca);
 - f. Dostępność Sali szkoleniowej/ Sali na doradztwo na 15 minut przed i po szkoleniu/doradztwie w celu przygotowania Wykładowcy/Doradcy do zajęć, w tym rozłożenie i złożenie niezbędnego sprzętu szkoleniowego/ na doradztwo;
 - g. Sala szkoleniowa powinna być odpowiednio wyposażona:
 - ✓ Minimum 16 miejsc siedzących i 10 stolików dla uczestników szkolenia
 - ✓ Sala przystosowana do komfortowego prowadzenia zajęć dla grupy 15 Osób
 - ✓ Rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych oraz przedłużacz itp. materiały
 - ✓ Dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa
 - ✓ Stolik na sprzęt multimedialny
 - ✓ Tablice typu flip – chart/ścieralna wraz z wyposażeniem
 - ✓ Sala szkoleniowa powinna być klimatyzowana
 - ✓ Sala wyposażona w stolik do organizacji cateringu dla uczestników szkoleń
 - h. Sala na doradztwo powinna być odpowiednio wyposażona:
 - ✓ Minimum 3 miejsca siedzące i 2 stoliki dla uczestników doradztwa
 - ✓ Sala przystosowana do komfortowego prowadzenia zajęć dla grupy 2 osobowej
 - ✓ Dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa
 - ✓ Tablice typu flip – chart/ścieralna wraz z wyposażeniem
 - ✓ Sala na doradztwo powinna być klimatyzowana
 - i. Stoły nie zamocowane na stałe (nie są skręcone ze sobą lub przymocowane do podłóg) oraz możliwość ich przestawiania;
 - j. Sale autonomiczne;
 - k. Toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od Sal szkoleniowych/ Sal na doradztwo;
 - l. Zapewnienie Sali szkoleniowej/ Sali na doradztwo zastępczej na wypadek nie możliwości korzystania z wybranej Sali z przyczyn losowych.



Cena brutto wynajęcia Sal szkoleniowych na łączną sumę 256 godzin i Sal na doradztwo na łączną sumę 1520 godzin- waga 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100$$

2. Podana cena ofertowa obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*.
4. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową złożonych Ofert. Za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów..
5. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert lub odrzucenie ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury Zapytania ofertowego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy oraz wysłana drogą mailową do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru - *OFERTA WYKONAWCY – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*
2. Złożona oferta powinna zawierać:
 - a. Nazwę i adres oferenta
 - b. Cenę brutto za wynajem Sal szkoleniowych i Sal na doradztwo w przeliczeniu na godzinę zegarową oraz w przeliczeniu na 256 godzin wynajmu Sal szkoleniowych i 1520 godzin wynajmu Sal na doradztwo



- c. Wskazanie osoby do kontaktu
- d. Lokalizację Sal szkoleniowych/ Sal na doradztwo (adres).
3. Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć w kopercie – Oświadczenie Wykonawcy – *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*
4. Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć w kopercie – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*
5. Wymagane dokumenty przez Zamawiającego, powinny być złożone w formie oryginału.
6. W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie dokumentu w określonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 29.05.2020r. do godziny 9. W wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres : Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, Sekretariat Fundacji.
2. Wykonawcy złożą dokumenty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem „**Wynajem Sal szkoleniowych oraz Sal na doradztwo na terenie miasta Puławy zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu Związek z Biznesem**””.
O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do FPCP.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna lub faksem lub e-mailem) nie wyrazi zgody (forma pisemna lub faksem lub mailem) na poprawienie omyłki – dotyczy – innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
9. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do: dysponowania lokalem lub sposobem reprezentacji w obrocie prawnym.
10. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
11. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Oferta Wykonawcy*.

12. Do postępowania dopuszczone zostaną wszystkie oferty dotyczące całości zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2020r. o godzinie 10.30 – adres Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
2. Oferty od momentu otwarcia są jawne.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- a. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczanie jej w biurze Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej i podstronie projektu.
- b. Wykonawcy mogą zgłaszać wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (tzn. od daty umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- c. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowaniem.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę.
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7 zapytania ofertowego.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.

UWAGA

Po otrzymaniu Państwa oferty zastrzegamy sobie możliwość dokonania wizji lokalnej przed rozstrzygnięciem zapytania ofertowego oraz podpisaniem umowy.