

Wydanie z dnia, 12.11.2019r.

Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

PROJEKT „ZWIĄZEK Z BIZNESEM”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Związek z biznesem”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, zwana dalej FPCP, z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, 24 - 110 Puławy, gdzie znajduje się biuro projektu czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
3. Projekt zakłada przygotowanie 100 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 80 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej z terenu województwa lubelskiego¹, pozostających bez pracy zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu²:

¹ Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkujących one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

² Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

- a) 90 osób bezrobotnych³ (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne zawodowo⁴, zwłaszcza te, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
- aa) 9 osób starszych (w wieku 50 lat i więcej),
 - bb) kobiety,
 - cc) 5 osób z niepełnosprawnościami⁵,
 - dd) 3 osoby długotrwale bezrobotne⁶,
 - ee) osoby o niskich kwalifikacjach⁷,
- przy czym co najmniej 60% uczestników będą stanowiły osoby z ww. grup od lit. aa do lit. ee,
- b) mężczyźni w wieku 30 – 49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. cc – ee oraz w pkt c) i pkt e)⁸,
- c) imigranci⁹ (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- d) reemigranci¹⁰,

³ **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁴ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby bierne zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

⁵ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁶ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁷ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED).

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁸ Wsparcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat może być udzielone pod warunkiem, że będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

⁹ **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

¹⁰ **Reemigranci** - obywatele polskich, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem

- e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny¹¹,
- f) 10 osób pracujących, w tym tzw. ubogie pracujące¹², osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych¹³ oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu.

Osoby wskazane w pkt c) – f) nie mogą stanowić więcej niż 40 % uczestników projektu.

W ramach kategorii osób wskazanych w lit. c) – f) łączna liczba osób pracujących nie może stanowić więcej niż 10 % ogółu grupy docelowej.

- 5. Tylko osoby z ww. grup priorytetowych otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
- 6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2019r. do 31.10.2022r. na terenie województwa lubelskiego.
- 7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 8. Uczestnicy projektu na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej otrzymują środki z EFS na założenie własnej firmy.
- 9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 10. *Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.fpcp.org.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.

do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

¹¹ **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) (ZUS).

¹² **Osoba uboga pracująca** – osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych 6), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

¹³ **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

11. Z udziału w projekcie wykluczone są:

- a) osoby, które były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej;
- b) osoby korzystające równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PO WER, RPO i PROW, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- c) osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- d) osoby karane za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych i nie korzystające z pełni praw publicznych;
- e) osoby prowadzące działalność rolniczą inną niż wskazana w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- f) Wsparcie w ramach projektu nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. :
 - a. na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
 - b. przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000¹⁴;
 - c. przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;

¹⁴ Rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 17 z 21.1.2000, s.22).

- d. przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
- i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - ii. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- e. na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- f. na prowadzenie działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo - doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - co najmniej 2 osoby posiadające udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji działalności gospodarczej,
 - doradca zawodowy.
3. Rekrutacja prowadzona jest w IV naborach w terminach:
 - I nabór: XI – XII.2019r. –rekrutacja 25 osób;
 - II nabór: III – IV.2020r.- rekrutacja 25 osób;
 - III nabór: X – XI.2020r.- rekrutacja 25 osób;
 - IV nabór: II – III.2021r. - rekrutacja 25 osób.
4. Terminy podane w pkt 3 umieszczone są na stronie internetowej: www.fpcp.org.pl oraz w siedzibie Beneficjenta na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem przyjmowania Formularzy rekrutacyjnych w danym naborze.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem naborów, podanych na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Istnieje możliwość rozpatrzenia Formularza rekrutacyjnego złożonego we wcześniejszym naborze pod warunkiem złożenia pisma przez Uczestnika z prośbą o jego rozpatrzenie i potwierdzeniem

- aktualności danych zawartych w oświadczeniach, z zastrzeżeniem, że załączniki decydujące o przynależności do danej grupy priorytetowej i ocenie kwalifikowalności będą aktualne w terminie danego naboru.
7. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, zmianie terminów naborów rekrutacyjnych i zmianie ilości Uczestników w poszczególnych naborach umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej: www.fpcp.org.pl.
 8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej: www.fpcp.org.pl oraz w siedzibie Beneficjenta.
 9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 45 w danym naborze.
 10. Rekrutacja do projektu składa się z:
 - 1) **oceny formalnej** oraz **oceny merytorycznej** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej *Formularzy rekrutacyjnych*;
 - 2) **weryfikacji predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzanej przez doradcę zawodowego, a także określenia kategorii usługi szkoleniowo - doradczej dla danego kandydata.
 11. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24 - 110 Puławy, tel. 81 470 09 00, w określonym terminie naboru tj.: w terminie podanym na stronie www.fpcp.org.pl, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
 12. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
 13. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji dla danego naboru
 14. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: www.fpcp.org.pl, oraz w biurze projektu ul. Mościckiego 1, 24 - 110 Puławy oraz w Punkcie Informacyjnym prowadzonym przez Fundację przy ul. Lubelskiej 2e w Puławach.

15. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
16. Przyjmowane będą tylko obowiązujące wersje Formularza rekrutacyjnego z załącznikami, wypełnione w języku polskim, komputerowo. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne – wyłącznie drukowanymi literami.
17. Niedozwolona jest ingerencja w treść Formularza Rekrutacyjnego, usuwanie zapisów oraz zawartych w nich logotypów.
18. Formularz rekrutacyjny powinien być podpisany w wyznaczonych miejscach.
19. Formularz rekrutacyjny powinien być trwale spięty.
20. Kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie osób do projektu.
21. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję Rekrutacyjną, za pomocą Kart oceny formularza rekrutacyjnego.
22. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej weryfikacji predyspozycji zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
23. Jeżeli po wezwaniu do uzupełnień błędów formalnych w *Formularzu* nadal nie zostaną podpisane wymagane oświadczenia oraz nieuzupełnione zostaną dane pozwalające na ocenę przynależności kandydata docelowej Formularz zostanie odrzucony i pozostanie pozostawiony bez oceny.
24. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w **sektorze białej gospodarki** (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz

przemysłem produktów medycznych) lub **srebrnej gospodarki** (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub **zielonej gospodarki** (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami; czy dana działalność dotyczy utworzenia przedsiębiorstwa społecznego; czy w ramach działalności gospodarczej zostaną utworzone dodatkowe miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia. (0-5 pkt.);

- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
- d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
- e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
- f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.).

25. Kandydaci otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie dodatkowych kryteriów premiujących (0-30 pkt.):

- osoby, które założą działalność gospodarczą wskutek przyznanego wsparcia finansowego utworzą dodatkowe miejsca pracy dla innych osób (na umowy o pracę) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej - 10 pkt.
- osoby, które założą działalność gospodarczą wskutek przyznanego wsparcia finansowego utworzą dodatkowe miejsca pracy dla innych osób w sektorze białej i/lub zielonej gospodarki okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej - 10 pkt.
- osoby zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne – 10 pkt.

26. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

27. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje Zarząd FPCP.

28. Podsumowanie oceny merytorycznej I etapu rekrutacji dokonywane jest przez jedną z osób dokonujących oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego lub przez osobę wskazaną przez Zarząd FPCP na dokumencie Zbiornicza Ocena Merytoryczna Formularza

29. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez jednego z członków Komisji Rekrutacyjnej, a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem oraz Zarząd FPCP.

30. Na podstawie ww. listy Beneficjent zaprasza drogą telefoniczną lub e-mailową kandydatów na rozmowę z doradcą zawodowym.
31. Doradca zawodowy dokonuje analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na podstawie indywidualnych potrzeb kandydata określa kategorię usługi szkoleniowo-doradczej z której powinien skorzystać dany kandydat. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
32. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji i określając kategorię usługi szkoleniowo-doradczej dla danego kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego z rozmowy z doradcą zawodowym* (załącznik nr 3a do Karty).
33. Następnie Asystent projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów oraz pozytywnej opinii otrzymanej w wyniku przeprowadzonej rozmowy z doradcą zawodowym i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 25 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji w ramach każdego z naborów.
34. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- kryterium I – Pomysł na biznes Analiza marketingowa;
 - kryterium III - Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia;
 - kryterium IV – Operatywność i kompletność;
 - kryterium II – Potencjał Wnioskodawcy
- oraz kryteria premiujące w kolejności wskazanej w pkt. 25.
35. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
36. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) dalej „RODO”, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: fpcp@fpcp.org.pl lub dostarczyć osobiście do biura Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24 – 110 Puławy, w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję Rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 100 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 33.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie z uwzględnieniem zapisów § 2 pkt 34.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.fpcp.org.pl oraz w biurze projektu.

§ 5

Wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. Wsparcie szkoleniowe i doradcze jest nieodpłatne przeznaczone jest dla zrekrutowanych 100 osób po zdiagnozowaniu potrzeb szkoleniowo – doradczych. Wsparcie ma na celu przygotowanie Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Program szkolenia dostosowany jest adekwatnie do poziomu wiedzy Uczestników, obejmuje odpowiednio dobrane bloki tematyczne.
3. Poziom wiedzy Uczestników ustalany jest poprzez ocenę Indywidualnego Planu Działania.

4. Szkolenia odbywają się w dwóch kategoriach. Podstawowej – 4 nabory po 15 osób oraz średniozaawansowanej – 4 nabory po 10 osób.
5. Szkolenia odbywają się w systemie 40 godzin dla poziomu podstawowego i 24 godzin dla poziomu średniozaawansowanego.
6. Zajęcia prowadzone w budynku, w salach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych do 8h/dobę, w godzinach 8:00 – 16:00.
7. Uczestnik otrzymuje bezpłatne materiały szkoleniowe i pomocnicze (podręcznik/skrypt, notatnik, długopis, teczka) oraz catering.
8. Dopuszcza się możliwość opuszczenia przez Uczestnika projektu do 20% godzin szkolenia.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
10. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Podstawą kwalifikacji z listy rezerwowej będzie ten sam status, płeć oraz przyznane punkty na etapie oceny.
13. Wsparcie doradcze podstawowe prowadzone będzie w wybranej przez Uczestnika formie (osobiście, telefonicznie, e-mail). Ilość godzin doradztwa podstawowego dla każdego Uczestnika jest przewidziana w ilości 6 - 8 h/osobę w zależności od posiadanej przez niego wiedzy z zakresu rozpoczynania działalności gospodarczej.
14. Wsparcie szkoleniowo – doradcze realizowane jest na podstawie przygotowanej przez Beneficjenta Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, a zakończone wydaniem Uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
15. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenia oraz doradztwo, kosztów zakwaterowania oraz całodobowego wyżywienia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania go przez Instytucję Zarządzającą.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu „Związek z biznesem” oraz Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.
3. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian powiadamia także Uczestników projektu umieszczając informację o zmianie na stronie internetowej www.fpcp.org.pl.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu rekrutacji należy do Zarządu FPCP.