



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wydanie z dnia 22.01.2013r.

ZASADY
zwrotu kosztów przejazdu
w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość”

Ilekczość w zasadach jest mowa o:

1. dojeździe – oznacza to przejazd z miejsca zamieszkania, pracy do miejsca odbywania szkolenia w ramach projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**” najtańszymi środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem transportu.
2. powrocie - oznacza to przejazd z miejsca odbywania szkolenia w ramach projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**” do miejsca zamieszkania, pracy najtańszymi środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem transportu.
3. miejscu zamieszkania – oznacza to miejsce zamieszkania według przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. miejsce pracy – miejsce wykonywania pracy lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej
5. zakład pracy – przedsiębiorstwo/firma, w której uczestnik szkolenia jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą
6. szkoleniu - oznacza to zajęcia poza miejscem i godzinami pracy, odbywające się w dni robocze i/lub weekendy w ramach projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**”

§1

Refundacja kosztów przejazdu przysługuje uczestnikom zamieszkującym i pracującym poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie, a także uczestnikom zamieszkującym i pracującym w miejscowości, w której odbywa się szkolenie, jednak istnieje potrzeba dojazdu na miejsce szkolenia. Uczestnik dojeżdżający na szkolenie może ubiegać się o refundację kosztów przejazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu. Podstawą refundacji jest wypełnienie i złożenie stosownych dokumentów dotyczących refundacji, a także przedstawienie przez Uczestnika kompletu biletów za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny na zajęciach. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej Uczestnik może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów przejazdu następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu. Refundacja kosztów przejazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje po udokumentowaniu tych kosztów. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez uczestnika szkolenia:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wydanie z dnia 22.01.2013r.

- Rozliczenia kosztów przejazdu uczestniczki/-ka na szkolenie realizowane w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość”
- Kompletu biletów, opatrzonych właściwą datą, wyłącznie za dni szkolenia, w których uczestnik był obecny na zajęciach (w sytuacji zagubienia kompletu biletu uczestnik/czka szkolenia powinien/na przedstawić zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu za przejazd na danej trasie lub wydruk ze strony przewoźnika o cenie biletu)

W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, spowodowanych np. brakiem komunikacji publicznej na danym odcinku lub niedogodności połączenia, ze względu na rozkład jazdy, dopuszcza się możliwość refundacji kosztów przejazdu prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie komunikacji publicznej. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu jest przedłożenie przez uczestnika szkolenia:

- Rozliczenia kosztów przejazdu uczestniczki/-ka na szkolenie realizowane w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość”
- Zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu, nie starsze niż na dzień ukończenia szkolenia lub wydruk ze strony przewoźnika o cenie biletu

§ 3

Refundacja kosztów dokonywana jest po zakończeniu szkolenia na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez uczestnika w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonany na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- 1) za dni nieobecności na szkoleniu,
- 2) uczestnikom szkoleń, którzy otrzymali/otrzymają zwrot kosztów przejazdu na szkolenie z zakładu pracy.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Wnioski i rozliczenia należy składać u pracownika projektu bądź dostarczyć do Biura Projektu w Puławach w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.