



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zapytanie ofertowe**  
**na przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego – Pełnomocnik ds. systemu HACCP - usługa zlecona**  
**w ramach projektu**  
**„Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

Identyfikator: FPCP/25/13

Puławy, dnia 11.09.2013 r.

Zatwierdził:

**1. Informacje ogólne:**

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy, na przeprowadzenie usługi zlecenia - szkolenie certyfikowane z zakresu „**Pełnomocnik ds. systemu HACCP**” w związku z realizacją projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”. Okres realizacji projektu od 01.06.2012r. do 30.05.2014r. Celem głównym projektu jest umożliwienie dostosowania działalności 100 Przedsiębiorstw Lubelszczyzny do zmian i potrzeb rynkowych poprzez szkolenie i doradztwo wspomagające proces zmiany profilu działalności, w terminie do 30.05.2014r.

**2. Nazwa i adres Zamawiającego**

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, Biuro Projektu ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP 716-100-45-50, REGON 430417260.

**3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu:**

Sylwia Wrótniak tel. 081 470 09 16.

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany niżej numer faxu lub e-mailowo lub na adres Zamawiającego w terminie do dnia 20.09.2013r. do godziny 16.00.

Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania, zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailowo (fax Zamawiającego 081 4700930, e-mail [fpcp@fpcp.org.pl](mailto:fpcp@fpcp.org.pl)). Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną i/lub pocztą i/lub faksem i/lub doręczono osobiście oraz umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: [www.fpcp.org.pl](http://www.fpcp.org.pl) i w jego siedzibie/biurze oraz na podstronie Projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**”.

**UWAGA:**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### 4. Podstawa prawna:

Zamawiający wyłączony na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.).

Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl).

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia certyfikowanego z zakresu „**Pelnomocnik ds. systemu HACCP**” dla uczestników projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość”- usługa zlecona na terenie województwa lubelskiego w promieniu 50 km od siedziby Zamawiającego
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80500000-9 – usługi szkoleniowe.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 1 szkolenia certyfikowanego z ww. zakresu dla grupy 15 osobowej w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (w tym egzamin) zrealizowanego w ciągu **1 weekendu** oraz prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
4. Szkolenie prowadzone będzie w systemie weekendowym (sobota, niedziela) w miejscu wskazanym przez Wykonawcę zlokalizowanym na terenie woj. lubelskiego.
5. Przewidywany okres realizacji zamówienia: wrzesień 2013r. do końca maja 2014r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zajęcia mają być zrealizowane zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: **wymagania prawne, metodyka wdrażania systemu HACCP, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Pelnomocnika do spraw HACCP, projektowanie dokumentacji. Zajęcia mają zakończyć się egzaminem weryfikującym wiedzę.**
7. Z Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć.
8. Wykonawca przedłoży szczegółowy program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ
9. **Dodatkowe wymagania, które Wykonawca ma zapewnić oraz wliczyć w koszt zamówienia**
  - a) dla każdego uczestnika materiały biurowe i szkoleniowe niezbędne do realizacji zajęć tj. co najmniej 1 długopis, 1 notatnik A4 oraz 1 podręcznik (w formie książki nie skryptu) o zakresie tematycznym zgodnym z tematyką szkolenia; materiały wydane uczestnikowi kursu winny być oznaczone logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
  - b) całodienne wyżywienie dla uczestników – należy przedstawić propozycję menu.
  - c) serwis kawowy w czasie przerw w zajęciach dla osoby uczestniczącej w szkoleniu, na który składać się ma co najmniej dwa rodzaje kawy (parzona i rozpuszczalna), herbata (min. 3 rodzaje), woda mineralna



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- (min. 3 litry/dzień szkoleniowy), soki(min. 2 litry/dzień szkoleniowy), co najmniej 2 rodzaje ciastek (2kg/na dzień szkoleniowy), śmietanka do kawy, cukier.
- d) nocleg dla uczestników w pokojach nie więcej niż 3 osobowych o podwyższonym standardzie z własnym węzłem sanitarnym . Pokoje powinny odpowiadać standardowi hotelu co najmniej 3 gwiazdek, w rozumieniu przepisów § 2 ust.2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie /Dz. U z 2004 roku nr 188, poz. 1954/
  - e) miejsce realizacji powinno posiadać sale szkoleniową dostosowaną do potrzeb szkolenia, zlokalizowaną w tym samym miejscu co nocleg i wyżywienie dla uczestników.
  - f) szkolenie ma się zakończyć egzaminem (czas trwania egzaminu ma być wliczony w czas trwania szkolenia, tj. 16h) oraz wydaniem certyfikatu „Pełnomocnika Systemu HACCP”.
  - g) Niezależnie od wymagań pkt. f na zakończenie szkolenia każdy uczestnik ma otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186), wydane zaświadczenie ma być oznaczone logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelski.pl](http://www.efs.lubelski.pl) oraz informacją: „Projekt „ Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - h) wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia z należytą starannością dokumentacji dotyczącej wykonywanych działań, a w szczególności dziennika szkolenia, ewidencji obecności uczestników szkolenia (w tym do niezwłocznego informowania o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa), ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania serwisu kawowego, posiłków, noclegu, sporządzenia dokumentacji audiowizualnej (tj. zdjęć) z wykonanych działań, protokołu z egzaminu. Dokumentacja winna być potwierdzona przez uczestnika własnoręcznym podpisem. Wszelka dokumentacja dotycząca wykonywanych działań ma być oznaczona logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
  - i) zajęcia w ramach szkolenia mają być prowadzone przez 2 osoby, z których każda z osobna ma posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej **5 szkoleń** z zakresu „Pełnomocnik ds. systemu HACCP”. *Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)*
  - j) zajęcia mają być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy propozycję (wzory) dokumentów wymienionych w pkt. g, h.
11. Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie może pobierać od uczestnika szkolenia żadnych dodatkowych opłat.
12. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego*.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.
  - b. Oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi oznaczona logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
  - c. Skierowanie innego wykładowcy (na poziomie weryfikowanym i akceptowanym formalnie przez Zamawiającego – na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje) w przypadku absencji wykładowcy prowadzącego grupę.
  - d. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginały dokumentacji obejmującej w szczególności dziennika szkolenia, ewidencji obecności uczestników szkolenia ( w tym do niezwłocznego informowania o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa), ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania serwisu kawowego, posiłków, noclegu, sporządzenia dokumentacji audiowizualnej (tj. zdjęć) z wykonanych działań, protokołu z egzaminu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia, oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
15. W przypadku stwierdzonych przez kierownika szkolenia, osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia umowa może zostać zerwana.

## **6. Termin wykonywania zamówienia.**

1. Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie – wrzesień 2013r. do końca maj 2014r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie szkolenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykładowca, który jest zaangażowany w realizację zadań w innym projekcie / innych projektach finansowanym/ych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, może przystąpić do niniejszego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy obciążenie wynikające z pracy w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”
  3. Wykonawca (niezależnie od Wykładowców) musi posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej **5 szkoleń** (stanowiące kryterium wejścia) z zakresu „Pełnomocnik ds. systemu HACCP”. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie od stycznia 2010r. do terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania. ***Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)***
  4. Wykładowca zgłoszony do świadczenia usługi zobowiązany jest do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie
  5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wiązanych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów oświadczeń (zaświadczeń).

## 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniona OFERTA WYKONAWCY – *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*
2. PLANOWANY PROGRAM ZAJĘĆ wraz z harmonogramem realizacji – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.*
3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia – dotyczy osób prawnych i osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą– *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia,– *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu Wykładowców w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, – *Załącznik Nr 4a do Zapytania ofertowego*
6. CV wykładowców.
7. Kopie Dokumentów potwierdzające, że przeprowadzone lub przeprowadzane usługi szkoleniowe przez Wykładowców i Wykonawcę zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)
8. Deklarację uczestnictwa w projekcie Wykładowców – *Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego*.
9. Oświadczenie Wykładowcy/Pracownika – *Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego*.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – *Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego*;
11. Dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)- dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
12. Propozycję menu.
13. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego – dotyczy miejsca realizacji szkolenia.
14. Certyfikat jakości usług (jeżeli posiada).
15. Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

**Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6,7 CV oraz Pełnomocnictwo winny być składane w formie oryginału. Kopie pozostałych wymaganych dokumentów należy poświadczyć z oryginałem (data i podpis osoby składającej dokumenty).**

W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty

## **9. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty.**

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocenię będą podlegały następujące kryteria:

### **1. Kryterium I - Cena ofertowa – waga 50%**

Ocena wg wzoru;

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa\_oferowana\_cena\_}(brutto)}{\text{cena\_oferty\_badanej\_}(brutto)} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 50 punktów. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie.

Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## **2. Kryterium II - Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – waga 40 %.**

$$D - \text{liczba punktów za doświadczenie} = \frac{\text{uzyskana\_liczba\_punktów}}{\text{max\_liczba\_punktów}} \times 40$$

40 pkt. – 10 i więcej kursów powyżej 5 stanowiących kryterium wejścia

20 pkt – 6-9 kursów powyżej 5 stanowiących kryterium wejścia

10 pkt – 1-5 kursów powyżej 5 stanowiących kryterium wejścia

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 40 punktów.

## **3. Kryterium IV – Certyfikat jakości – waga 10%**

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 10, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat lub więcej otrzyma 10 punktów.

Ocenie ww. kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.)

**Certyfikat jakości ma dotyczyć rodzaju i tematu szkolenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania (np. ISO).**

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiąca sumę podanych wyżej kryteriów, razem: 1+2+3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 10. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 30.09.2013 r. do godziny 13.00, na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, Sekretariat Fundacji.
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem:

**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego – Pełnomocnik ds. systemu HACCP - usługa zlecona w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią powyższego zapytania ofertowego.
4. Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna, elektroniczna lub faksem) nie wyrazi zgody (forma pisemna lub elektroniczna lub faksem) na poprawienie omyłki – dotyczy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.

## 11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 30.09.2013r. o godzinie 13.30 - adres Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Oferty od momentu otwarcia są jawne.

## 12. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w biurze Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej i podstronie projektu.
2. Wykonawcy mogą zgłaszać wnioski o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty ( tzn. od daty umieszczenia informacji na stronie internetowej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania.

### **13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert;
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę;
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7 zapytania ofertowego.

### **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.