



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zapytanie ofertowe**  
**na przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego – Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO**  
**w ramach projektu**  
**„Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

Identyfikator: FPCP/29/14

Puławy, dnia 29.04.2014 r.

Zatwierdził:

*Katarzyna Malesza – Dzido*

*Dzido*  
Prezes Zarządu Fundacji  
„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

**1. Informacje ogólne:**

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy, na przeprowadzenie usługi zlecenia - szkolenie certyfikowane z zakresu „**Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO**” w związku z realizacją projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”. Okres realizacji projektu od 01.06.2012r. do 30.05.2014r. Celem głównym projektu jest umożliwienie dostosowania działalności 100 Przedsiębiorstw Lubelszczyzny do zmian i potrzeb rynkowych poprzez szkolenie i doradztwo wspomagające proces zmiany profilu działalności, w terminie do 30.05.2014r.

**2. Nazwa i adres Zamawiającego**

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, Biuro Projektu ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP 716-100-45-50, REGON 430417260.

**3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu:**

Marzena Taradyś tel. 081 470 09 16.

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany niżej numer faxu lub e-mailowo lub na adres Zamawiającego w terminie do dnia 07.05.2014r. do godziny 16.00.

Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania, zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailowo (fax Zamawiającego 081 4700930, e-mail [fpcp@fpcp.org.pl](mailto:fpcp@fpcp.org.pl)). Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną i/lub pocztą i/lub faksem i/lub doręczono osobiście oraz umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: [www.fpcp.org.pl](http://www.fpcp.org.pl) i w jego siedzibie/biurze oraz na podstronie Projektu „**Zmiana poprzez wiedzę i jakość**”.

**UWAGA:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### 4. Podstawa prawna:

Zamawiający wyłączony na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.).

Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl).

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia certyfikowanego z zakresu „**Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO**” dla uczestników projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość”- usługa zlecona w promieniu **do 300 km od siedziby Zamawiającego**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80500000-9 – usługi szkoleniowe.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 3 szkoleń certyfikowanych z ww. zakresu dla 3 grup (łącznie 45 osób) w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (w tym egzamin)/ na 1 grupę zrealizowanego w ciągu **1 weekendu** oraz prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
4. Szkolenie prowadzone będzie w systemie weekendowym (piątek, sobota, niedziela) w miejscu wskazanym przez Wykonawcę .
5. Okres realizacji zamówienia: **23.05.2014r. – 25.05.2014r.**
6. Zajęcia mają być zrealizowane zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: **normalizacja, zasady systemu zarządzania, przepisy prawne, rola pełnomocnika w organizacji, opracowanie, wdrażanie i funkcjonowanie Systemu Zarządzania Jakością ISO, odpowiedzialność i uprawnienia, narzędzia jakości.**
7. Z Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć.
8. Wykonawca przedłoży szczegółowy program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ

#### 6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dla każdego uczestnika materiałów biurowych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji zajęć tj. co najmniej 1 długopis, 1 teczka, 1 notatnik A4 oraz 4 podręczniki /w formie książki nie skryptu/ na osobę o zakresie tematycznym zgodnym z tematyką szkolenia; materiały wydane uczestnikowi kursu winny być oznaczone logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- b) zapewnienia uczestnikom szkolenia dojazdu na miejsce szkolenia i przyjazdu do miejscowości, w której ma siedzibę Zamawiający( dojazd zgodnie z przestrzeganiem norm czasu pracy kierowcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia całodziennego wyżywienia dla uczestników –( należy przedstawić propozycję menu),jako załącznik do oferty
- zapewnienia żywienia dla 45 osób podczas 1 weekendu(piątek, sobota, niedziela)
- Wyżywienie każdorazowo będzie składało się z:
  - ✓ Śniadanie (sobota, niedziela) – minimum trzy dania ciepłe do wyboru, dodatkowo jedno danie wegetariańskie, przekąski zimne( minimum 6 pozycji), pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa, ciasto,
  - ✓ Obiad (sobota, niedziela) – minimum trzy ciepłe dania (zupa, dwa dania mięsne)oraz dodatkowo danie wegetariańskie do wyboru przez uczestników, deser, napoje ciepłe i zimne.
  - ✓ Kolacja (piątek, sobota) – minimum trzy ciepłe dania, dodatkowo jedno danie wegetariańskie do wyboru dla uczestników oraz dodatkowo zapewnienia przekąsek zimnych (minimum 6 pozycji) , pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa, ciasto
- Wyżywienie podczas szkolenia rozpoczyna się kolacją w piątek, a kończy obiadem w niedzielę.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wyżywienia w formie stołu szwedzkiego.
- Realizacja zamówienia odbywać się będzie w miejscu prowadzenia szkolenia.
- Każda z zaferowanych propozycji w ramach usługi gastronomicznej (śniadania, obiady, kolacje) ma być podana w takiej ilości, by była dostępna dla każdego z uczestników szkolenia (45 osób)
  - Usługa dostępna zgodnie z ustalonym harmonogramem.

d) do zapewnienia serwisu kawowego w czasie przerw w zajęciach dla uczestników (15 osób) w szkoleniu, na który składać się ma co najmniej dwa rodzaje kawy (parzona i rozpuszczalna), herbata (min. 4 rodzaje), woda mineralna (min. 8 litrów/dzień szkoleniowy), soki(min. 8 litrów/dzień szkoleniowy), co najmniej 5 rodzajów ciastek (2kg/na dzień szkoleniowy) śmietanka do kawy, cukier, ciasto domowe, owoce, paluszki.

e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przerw kawowych na łączną liczbę **9 przerw kawowych** ( 3 grupy szkoleniowe x 3 dni szkoleniowe x 1 przerwa kawowa na każdy dzień szkolenia).

**\*Przerwa kawowa obejmuje usługę dla 15 osób podczas jednego dnia szkoleniowego**

- f) zapewnienia noclegów dla uczestników w pokojach nie więcej niż 2 osobowych o podwyższonym standardzie z własnym węzłem sanitarnym . Pokoje powinny odpowiadać standardowi hotelu co najmniej 3 gwiazdek, w rozumieniu przepisów § 2 ust.2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie /Dz. U z 2004 roku nr 188, poz. 1954/
- g) miejsce realizacji zamówienia powinno posiadać 3 sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb szkolenia, zlokalizowane w tym samym miejscu co nocleg .
- h) dostępność Sali szkoleniowej dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Zamawiający zastrzega sobie, iż w budynku w którym prowadzone będą zajęcia i noclegi, nie może odbywać się w tym samym czasie żadna uroczystość okolicznościowa typu :wesele, chrzciny, komunie.
- j) Wykonawca na terenie obiektu, w którym będzie realizowana usługa szkoleniowa zapewni uczestnikom szkolenia możliwość dostępu do zabiegów SPA.: sauna, jacuzzi, basen, masaże, Dodatkowo wykonawca umożliwi uczestnikom szkolenia skorzystanie z minimum 2 dodatkowych atrakcji (podczas jednego weekendu) sprzyjających integracji i wymianie dobrych praktyk wśród uczestników szkoleń tj. np.: bilard, strefa fitness, wycieczki – zwiedzanie, grill/ognisko, wieczorek taneczny/ wieczorek przy muzyce/koncert, rowery, przejażdżki bryczką, kręgle, itp.
- k) szkolenie ma się zakończyć egzaminem (czas trwania egzaminu ma być wliczony w czas trwania szkolenia, tj. 16h) oraz wydaniem certyfikatu „Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO”.
- l) Niezależnie od wymagań pkt.k na zakończenie szkolenia każdy uczestnik ma otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186), wydane zaświadczenie ma być oznaczone logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelski.pl](http://www.efs.lubelski.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- m) wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia z należytą starannością dokumentacji dotyczącej wykonywanych działań, a w szczególności dziennika szkolenia, ewidencji obecności uczestników szkolenia (w tym do niezwłocznego informowania o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa), ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania serwisu kawowego, posiłków, noclegu, sporządzenia dokumentacji audiowizualnej (tj. zdjęć) z wykonanych działań, protokołu z egzaminu. Dokumentacja winna być potwierdzona przez uczestnika własnoręcznym podpisem. Wszelka dokumentacja dotycząca wykonywanych działań ma być oznaczona logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- n) zajęcia w ramach szkolenia mają być prowadzone przez 6 osób( 2 wykładowców/ trenerów na 1 grupę szkoleniową), z których każda z osobna ma posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej **5 szkoleń** z zakresu „Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO”. **Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)**
- o) zajęcia mają być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- p) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy propozycję (wzory) dokumentów wymienionych w pkt.l.m.
- r) Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie może pobierać od uczestnika szkolenia żadnych dodatkowych opłat.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

s) z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego*.

t) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.
- Oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi oznaczona logotypami UE, EFS i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.lubelskie.pl](http://www.efs.lubelskie.pl) oraz informacją: „Projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- Skierowanie innego wykładowcy (na poziomie weryfikowanym i akceptowanym formalnie przez Zamawiającego – na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje) w przypadku absencji wykładowcy prowadzącego grupę.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginały dokumentacji obejmującej w szczególności dziennika szkolenia, ewidencji obecności uczestników szkolenia ( w tym do niezwłocznego informowania o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa), ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania serwisu kawowego, posiłków, noclegu, sporządzenia dokumentacji audiowizualnej (tj. zdjęć) z wykonanych działań, protokołu z egzaminu.

u) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia, oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji.

w) w przypadku stwierdzonych przez kierownika szkolenia, osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia umowa może zostać zerwana.

## 7. Termin wykonywania zamówienia.

1. Zamówienie powinno zostać wykonane w **okresie 23.05.2014r.-25.05.2014 r.**

## 8.Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem, polegające w szczególności na:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykładowca, który jest zaangażowany w realizację zadań w innym projekcie / innych projektach finansowanym/ych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, może przystąpić do niniejszego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy obciążenie wynikające z pracy w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”
  3. Wykonawca (niezależnie od Wykładowców) musi posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej **5 szkoleń** (stanowiące kryterium wejścia) z zakresu „Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO”. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie od marca 2011r. do terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania. ***Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)***
  4. Wykładowca zgłoszony do świadczenia usługi zobowiązany jest do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie
  5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wiązanych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów oświadczeń (zaświadczeń).

### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniona OFERTA WYKONAWCY – *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*
2. PLANOWANY PROGRAM ZAJĘĆ wraz z harmonogramem realizacji – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.*
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia – dotyczy osób prawnych i osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, – *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*
5. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu Wykładowców w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, – *Załącznik Nr 4a do Zapytania ofertowego*
6. CV wykładowców.
7. Kopie Dokumentów potwierdzające, że przeprowadzone lub przeprowadzane usługi szkoleniowe przez Wykładowców i Wykonawcę zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)
8. Deklarację uczestnictwa w projekcie Wykładowców – *Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.*
9. Oświadczenie Wykładowcy/Pracownika – *Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego.*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – *Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego*;
11. Dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)- dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
12. Propozycję menu.
13. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów , jeżeli wykonawca podczas realizacji zamówienia , będzie polegał na potencjale innych instytucji i przedsiębiorstw – dotyczy m.in miejsca realizacji szkolenia.
14. Certyfikat jakości usług (jeżeli posiada).
15. Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

**Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6,7 CV oraz Pełnomocnictwo winny być składane w formie oryginału. Kopie pozostałych wymaganych dokumentów należy poświadczyć z oryginałem (data i podpis osoby składającej dokumenty).**

W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty

#### **10. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty.**

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocenie będą podlegały następujące kryteria:

##### **1. Kryterium I - Cena ofertowa – waga 50%**

Ocena wg wzoru;

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa\_oferowana\_cena\_ (brutto)}}{\text{cena\_oferty\_badanej\_ (brutto)}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 50 punktów. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie.

Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

##### **2. Kryterium II - Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – waga 40 %.**

$$D - \text{liczba punktów za doświadczenie} = \frac{\text{uzyskana\_liczba\_punktów}}{\text{max\_liczba\_punktów}} \times 40$$



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

40 pkt. – 10 i więcej kursów powyżej 5 stanowiących kryterium wejścia

20 pkt – 6-9 kursów powyżej 5 stanowiących kryterium wejścia

10 pkt – 1-5 kursów powyżej 5 stanowiących kryterium wejścia

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 40 punktów.

Uwaga! Każdy ze zgłoszonych wykładowców, jak i Wykonawca będzie podlegał oddzielnej punktacji za posiadane doświadczenie zawodowe. Następnie zostanie ustalona średnia arytmetyczna punktów przypadających na jednego wykładowcę, która będzie stanowiła podstawę obliczenia punktacji dla złożonej oferty za posiadane doświadczenie zawodowe.

Do każdego przeprowadzonego szkolenia należy dołączyć kserokopię listu referencyjnego (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) potwierdzającą należyte wykonanie usługi.

### **3. Kryterium III – Certyfikat jakości – waga 10%**

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 10, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat lub więcej otrzyma 10 punktów.

Ocenie ww. kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.)

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiąca sumę podanych wyżej kryteriów, razem: 1+2+3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, pomimo złożenia ofert ważnych o takiej samej liczbie punktów. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania





## 11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 15.05.2014 r. do godziny 13.00, na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, Sekretariat Fundacji.
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem:

**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego – Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO - usługa zlecona w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią powyższego zapytania ofertowego.
4. Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna, elektroniczna lub faksem) nie wyrazi zgody (forma pisemna lub elektroniczna lub faksem) na poprawienie omyłki – dotyczy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna, elektroniczna) Wykonawca nie przedstawi stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.

## 12. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 15.05.2014r. o godzinie 13.30 - adres Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Oferty od momentu otwarcia są jawne.

## 13. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w biurze Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej i podstronie projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawcy mogą zgłaszać wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty ( tzn. od daty umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania.

#### **14. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert;
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę;
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7 zapytania ofertowego.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.