



Puławy, dnia 28.01.2013r.

Pytania do zapytania ofertowego nr FPCP/07/13 dotyczącego przeprowadzenia usługi doradczej specjalistycznej dla Beneficjentów Pomocy w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności, które wpłynęły do Zamawiającego w dniach 24/01/2013, 25/01/2013. Odpowiedź przesłana została do wszystkich Oferentów, do których zamawiający wysłał zapytanie ofertowe. Niniejsze pytanie i odpowiedź opublikowane zostały na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.fpcp.org.pl w dniu 28/01/2013.

PYTANIE:

1. Czy można określić miejsce odbywania konsultacji przez uczestników projektu? Jak tak proszę wskazać gdzie mają się one odbywać. Jeśli konsultacje miałyby się odbywać w siedzibie przedsiębiorców proszę wskazać lokalizacje z których będą pochodzić uczestnicy szkolenia.

ODPOWIEDŹ:

Na chwilę obecną nie jest możliwe ustalenie miejsca prowadzenia usługi doradztwa specjalistycznego, rekrutacja do projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” w ramach którego realizowana będzie w/w usługa ma charakter ciągły zaś udział w projekcie mogą wziąć Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą i posiadający siedzibę/oddział/filię bądź delegaturę na terenie województwa lubelskiego. Doradztwo będzie polegało na: wizytach doradcy/ doradczyni w siedzibie- miejscu uzgodnionym pomiędzy Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” a Przedsiębiorcą, w godzinach i w terminach ustalonych pomiędzy Przedsiębiorcą a Wykonawcą. Zamawiający przekazuje informacje o miejscach organizacji usługi doradczej.

PYTANIE:

2. Czy można określić częstotliwość z jaką konsultacje będą się odbywać - a więc np. czy konsultacje będą się odbywać 1 raz tygodniu w określonym miejscu dla zdefiniowanej wcześniej z góry ilości osób w określonym miejscu.

ODPOWIEDŹ:

Częstotliwość realizacji usług doradczych będzie w godzinach i w terminach ustalonych pomiędzy Przedsiębiorcą a Wykonawcą. Zgodnie z pkt. 5 Opisu przedmiotu zamówienia:

„W projekcie zaplanowano łącznie 800 godzin doradztwa dla 100 Przedsiębiorstw przechodzących procesy modernizacyjne i adaptacyjne, tj. 8 godzin dla każdego Przedsiębiorstwa. Ilość godzin doradztwa z każdego tematu będzie podawana systematycznie po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb z zakresu doradztwa specjalistycznego w ramach każdej grupy szkoleniowej.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formy doradztwa: wizyta doradcy/ doradczyni w siedzibie -miejscu uzgodnionym pomiędzy Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” a Przedsiębiorcą, w godzinach i w terminach ustalonych pomiędzy Przedsiębiorcą a Wykonawcą.

1. Wykonawca deklaruje gotowość do przeprowadzenia minimum 1 wizyty doradczej.
2. Ze względu na limit godzin doradztwa i planowane produkty, Wykonawca będzie na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu doradztwa, w szczególności o planowych wizytach w Przedsiębiorstwie, godzinach doradztwa, postępie pracy, szacowanych godzinach potrzebnych do rozwiązania zgłoszonych problemów i wypracowania produktów. ...”

PYTANIE:

3. Czy jeśli szkolenia będą się miały odbywać w siedzibach przedsiębiorstw czy terminy tych spotkań będą ustalane przez FPCP jako organizatora czy też przez doradcę indywidualnie?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z pkt. 5 zapytania ofertowego –**Formy doradztwa:** wizyta doradcy/ doradczyni w siedzibie-
miejscu uzgodnionym pomiędzy Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” a Przedsiębiorcą,
w godzinach i w terminach ustalonych pomiędzy Przedsiębiorcą a Wykonawcą.

PYTANIE:

4. Czy dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie usługi doradczej (Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego) może być faktura wystawiona na podmiot dla której dana usługa została wykonana lub protokół odbioru dzieła?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z pkt. 9.**Opis warunków udziału w postępowaniu zapytania ofertowego**

Oferta kierowana jest do Wykonawców spełniających łącznie kryteria:

1. Mają minimum trzyletnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla Przedsiębiorców oraz wykształcenie związane ze wskazanymi tematami, (*Należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie i wykształcenie np. dyplomy, certyfikaty, referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.*)”

W związku z powyższym z dostarczonych dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie musi wynikać kto był odbiorcą usługi, termin realizacji i jej zakres-temat, ilość godzin przeprowadzonego doradztwa.

PYTANIE:

5. W punkcie 8 podpunkt 2 Dokumentu "Zapytanie ofertowe" jest mowa o dostarczaniu dokumentacji szkoleniowej tj. Formularzy usługi doradczej, listy obecności, miesięczna karta pracy, itp. Pytanie czy należy to rozumieć, że Fundacja (Zamawiający) posiada wzory takich dokumentów i przekaze je





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy do wypełniania podczas realizacji usługi.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z pkt. 8 – Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazywania informacji o miejscach organizacji usługi doradczej.
2. Dostarczania wzorów dokumentacji szkoleniowej tj. Formularzy usługi doradczej, listy obecności itp.

PYTANIE:

6. Czy składając ofertę (przez jeden podmiot) na wykonanie usługi doradztwa w kilku tematach wystarczy dołączenie do oferty po jednym egzemplarzu wymaganych dokumentów (Załączniki) czy też do każdego z tematów należy dołączać takie dokumenty i złożyć je w Fundacji w odrębnych kopertach?

ODPOWIEDŹ:

Podmiot, który składa ofertę na prowadzenie usługi doradczej w więcej niż jednym obszarze dołącza do składanej oferty po jednym egzemplarzu wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zgodnie z pkt. 13 Miejsce oraz termin składania ofert ppkt. 2 „Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem:

„Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi doradczej specjalistycznej dla Beneficjentów Pomocy w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności”. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.”

PYTANIE:

7. W punkcie 5 Dokumentu "zapytanie ofertowe" podpunkt 5 jest mowa o tym, że Wykonawca będzie na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu doradztwa. Jak należy rozumieć informacje - "wypracowanych produktach"? Co konkretnie powinno stanowić rezultat wykonania usługi doradztwa dla konkretnej firmy?.

ODPOWIEDŹ:

„Wypracowany produkt” stanowi dokumentacja potwierdzająca realizację usługi doradczej u Przedsiębiorcy (np. program doradztwa, rejestr usług doradczych, notatki z przeprowadzonych rozmów, protokół podsumowujący wykonanie usługi itp.)

Rezultatem usługi będzie wypracowanie wspólnych rozwiązań przyczyniających się do rozwiązania problemu, który zgłosi Przedsiębiorca podczas spotkania.

PYTANIE:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W punkcie 9 podpunkt 1 Dokumentu "Zapytanie ofertowe" jest mowa o tym, że należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie i wykształcenie (dyplomy, certyfikaty referencje, zaświadczenia, oświadczenia). Czy to oznacza, że dla każdej osoby wskazanej przez nas w Ofercie do realizacji konkretnego tematu powinniśmy dołączyć jej dyplom ukończenia studiów kierunkowych, MBA, zaświadczenia z odbytych szkoleń, itd? Wymogiem jest dołączenie CV doradców - czy samo CV wskazujące na ich doświadczenie nie jest wystarczające? Obok tego do Załącznika nr 2 (Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu) należy dołączyć potwierdzenia tego doświadczenia - czy w związku z tym powinniśmy dołączać kopie dyplomów itp tych osób?

ODPOWIEDŹ:

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia.

Zgodnie z pkt. 10 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ppkt. 4 do oferty należy dołączyć CV osoby zaangażowanej w realizację usługi doradczej zawierające informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia.

Do załącznika nr 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające, wykonanie usług (referencje zaświadczenia, oświadczenia itp.), które wystawili Odbiorcy wskazani przez Wykonawcę w w/w załączniku.

PYTANIE:

9. W załączniku nr 2 znajduje się "Wykaz pozostałych przeprowadzonych usług - doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług dla Beneficjentów. Pomocy z wskazanego tematu". Czy to nie jest powielenie wcześniejszych tabel (Wykaz usług doradczych w ostatnich 3 latach...)?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z pkt 9. Opis warunków udziału w postępowaniu ppkt. 2 „Kryterium wejścia stanowi przeprowadzenie 5 usług doradztwa na rzecz Przedsiębiorstw w okresie ostatnich trzech lat liczonych od stycznia 2010r. do terminu składania oferty”. W związku z powyższym przeprowadzenie 5 usług spełniających kryterium wejścia należy uwzględnić w Załączniku nr 2 pod zapisem: „Przeprowadzenie 5 usług – spełnienie warunków udziału w postępowaniu”.

Wykazanie każdej dodatkowej usługi jest punktowane zgodnie z pkt. 11 zapytania ofertowego – Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty, ppkt. 2 Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług doradczych z wskazanego tematu doradztwa – waga 20%, w związku z powyższym usługi te należy uwzględnić pod zapisem: „Wykaz pozostałych przeprowadzonych usług - doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług dla Beneficjentów Pomocy z wskazanego tematu”.

PYTANIE:

10. Załącznik nr 4. W przetargu bierzemy udział jako firma - Kancelaria Doradcza. Czy w takim razie wystarczy wypełnienie przez nas jednego oświadczenia czy też każdy z naszych doradców wpisanych do poszczególnych tematów powinien złożyć odrębne Oświadczenie?





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ODPOWIEDŹ:

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” jako Beneficjent realizujący projekt „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” w ramach, którego udostępniono zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi doradczej specjalistycznej dla Beneficjentów Pomocy zgodnie z Zasadą finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. W związku z powyższym każdy z doradców wpisanych do poszczególnych tematów powinien złożyć odrębne Oświadczenie, tj. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy / Pracownika.

PYTANIE:

11. Załącznik nr 4. Na końcu tego dokumentu znajduje się zapis " Ponadto oświadczam, że ...". W pierwszym punkcie należy między innymi podać dni/okres i godziny planowanych czynności w ramach projektu. Proszę zauważyć, że w "Zapytaniu ofertowym" piszecie Państwo iż wizyta doradcy/ doradczyni odbywać się będzie w siedzibie miejscu uzgodnionym pomiędzy Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” a Przedsiębiorcą, w godzinach i w terminach ustalonych pomiędzy Przedsiębiorcą a Wykonawcą". W związku z tym nie możemy w tym momencie wskazać (dni, godzin itd) ponieważ harmonogram doradztw w poszczególnych firmach dopiero powstanie. Państwo jak piszecie jesteście w trakcie dokonywania diagnozy potrzeb przedsiębiorstw.

ODPOWIEDŹ:

W załączniku nr 4, w miejscu, gdzie należy podać dni/okres i godziny planowanych czynności w ramach projektu należy wpisać planowane przez Wykonawcę dni, godziny realizacji usługi doradczej. (np. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00). Taka informacja ma to na celu zweryfikowanie czy osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia jest w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie przy ewentualnym zaangażowaniu w innych projektach.

PYTANIE:

12. W załączniku nr 6 w tabeli znajduje się zapis - " Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia)". Co macie Państwo na myśli? Nie wszyscy nasi doradcy są naszymi pracownikami. Współpracujemy z licznym gronem doświadczonych ekspertów w różnych dziedzinach, zlecając im wykonywanie zadań. Wielu z nich prowadzi działalność gospodarczą. Co powinniśmy wpisać w tę rubrykę tabeli?

ODPOWIEDŹ:

W Załączniku nr 6 w miejscu " Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia)" należy określić na jakich warunkach będą Państwo współpracować z osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, wskazanymi z imienia i nazwiska w w/w załączniku np. umowa zlecenia, umowa współpracy itp.

Przygotowała

Sylvia Wrótniak

Specjalistka ds. rozliczeń i promocji

