



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

**PLANOWANY PROGRAM ZAJĘĆ**

- 1) Nazwa/typ szkolenia; „*Recepcjonista*”
- 2) Dane Wykonawcy;
- 3) Proponowane pomoce dydaktyczne (podręczniki)
- 4) Czas dydaktyczny całego szkolenia (liczba godzin);
- 5) Czas dydaktyczny w rozbiciu na każdy dzień szkolenia;
- 6) Szczegółowy program szkolenia zawierający treści programowe tj.: opis realizowanych bloków tematycznych, z krótkim opisem treści, wykorzystywane, pomoce naukowe, materiały szkoleniowe itp.;
- 7) Czas szkolenia w podziale na godziny teoretyczne i praktyczne opisywanego dnia szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

**Nazwa szkolenia: „Recepcjonista”**

**Wykonawca:** .....

**Proponowane pomoce dydaktyczne (podręczniki):** .....

**Czas dydaktyczny szkolenia: 100 godzin lekcyjnych**

Dzień	Treść zajęć edukacyjnych	Wymiar godzinowy zajęć	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1 dzień				
2 dzień				
3 dzień				
4 dzień				
5 dzień				
6 dzień				
7 dzień				
8 dzień				
9 dzień				
10 dzień				
11 dzień				
12 dzień				
13 dzień				
14 dzień				
15 dzień				
16 dzień				
17 dzień				
18 dzień				
19 dzień				



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20 dzień				
21 dzień				
22 dzień				
23 dzień				
24 dzień				
25 dzień				
26 dzień				
27 dzień				
28 dzień				
29 dzień				
30 dzień				
31 dzień				
32 dzień				
33 dzień				
34 dzień				
35 dzień				
36 dzień				
37 dzień				
38 dzień				
39 dzień				
40 dzień				
<b>SUMA</b>		<b>100 godzin</b>		

\* Po każdym 45 min. zajęć (jednej godzinie lekcyjnej) obowiązuje 5 min. przerwa.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)