|  |  |
| --- | --- |
| **Data przyjęcia Wniosku** |  |
| **Nr wniosku w rejestrze** |  |

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ**

**dla prowadzących działalność gospodarczą**

1. **PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa firmy** | ………………………………………………………………………………………..………..… |
| **Imię i Nazwisko**  | ………………………………………………………………………………………..………..… |
| **Adres siedziby**  | …………………………………………………………………………………………………... |
| **Stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej** | ………………………………………………………………………………………..………..… |
| **Data rozpoczęcia działalności** | ………………………………………………………………………………………..………..… |
| **Telefon** | …………………………………….….. | **e-mail** | …………………………………………………… |
| **NIP** | \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ | **REGON** | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| **Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym\*** | [ ]  karta podatkowa [ ]  ryczałt od przychodów ewidencjonowanych [ ]  opodatkowanie na zasadach ogólnych-podatek wg skali[ ]  opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek liniowy [ ]  podatek dochodowy od osób prawnych *\* (zaznaczyć właściwie)* |
| **Czy wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT? \*** | [ ]  tak [ ]  nie *\* (zaznaczyć właściwie)* |

1. **PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskowana kwota pożyczki w PLN** | …………………………………………………………………………………*(kwotowo)*…………………………………………………………………………………*(słownie)* |
| **Całkowita wartość (koszt)****Przedsięwzięcia***(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | …………………………………………………………………………………*(kwotowo)*…………………………………………………………………………………*(słownie)* |
| **Wartość deklarowanego wkładu własnego w inwestycji***(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | …………………………………………………………………………………*(kwotowo)*…………………………………………………………………………………*(słownie)* |
| **Wartość deklarowanego wkładu własnego (nie mniej niż 20% wnioskowanej kwoty pożyczki) – do udokumentowania***(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | …………………………………………………………………………………*(kwotowo)*………………………………………………………………………………… *słownie)* |
| **Rodzaj wnioskowanej pożyczki\*** | [ ]  Pożyczka Biznes Start[ ]  Pożyczka Biznes Plus[ ]  Pożyczka płynnościowa – ważna do 31.12.2020 r.***\* (zaznaczyć właściwe)*** | [ ]  Pożyczka na warunkach rynkowych[ ]  Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – pomoc de minimis***( pożyczka płynnościowa – zaznaczyć pomoc de minimis)******\* (zaznaczyć właściwe)*** |
| **Przeznaczenie pożyczki** *(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | [ ]  Zakup, budowa rozbudowa lub modernizacja obiektu[ ]  Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi pracy, w tym środków transportu[ ]  Zakup wartości niematerialnych i prawnych[ ]  Wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych[ ]  Zakup środków obrotowych [ ]  Inne – jakie? ……………………………………………………………… …… |
| **Przeznaczenie pożyczki płynnościowej***(z pożyczki płynnościowej mogą być rozliczone koszty poniesione po 31.01.2020 r.)* | **Wydatki związane z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19**[ ]  Finansowanie majątku trwałego[ ]  Finansowanie majątku obrotowego[ ]  Wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców;[ ]  inne wydatki niezbędne do utrzymania bieżącej działalności firmy i zapewnienia jej płynności, jakie? ……………………………………………….……………………….……….……….………………………………………………………………………...……………… |
| **Lokalizacja przedsięwzięcia** *(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | ……………………………………………………………………………… |
| **Status przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki***\***(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | [ ]  Nowa inwestycja ( nie rozpoczęta) [ ]  Inwestycja rozpoczęta przed złożeniem wniosku o pożyczkę***\* (zaznaczyć właściwie)*** |
| **Sposób wypłaty pożyczki (wypłacanej w formie bezgotówkowej - w postaci przelewu)***\***(pożyczka płynnościowa - jednorazowo)* | [ ]  jednorazowo [ ]  w transzach***\* (zaznaczyć właściwie)*** |
| **Okres spłaty pożyczki**  | ………….…… miesięcy,w tym karencja w spłacie …………… miesięcy/-ące |
| **Proponowane formy prawnego zabezpieczenia pożyczki**  | **1.** [ ]  **Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową** ***(obligatoryjnie)*** |
| **2. Inne formy zabezpieczeń wraz z podaniem wartości:** [ ]  poręczenie osób trzecich (kogo?) …………………………………………………………………………………………[ ]  akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli…………………………………………………………………………………………[ ]  przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia (czego dotyczy?)…………………………………………………………………………………….…..[ ]  zastaw rejestrowy (czego dotyczy?)…………………………………………………………………………………..……[ ]  ustanowienie hipoteki (jakiej?)……………………………………………………………………………………..…[ ]  blokada środków finansowych na lokacie (jakiej?)………………………………………………………………………………….….…[ ]  polisa ubezpieczeniowa (jaka?) ……………………………………………………………………………………..…[ ]  przelew wierzytelności……………………………………………………………………………………….[ ] inne.……………………………………………………………………………………..… |
| **Wykaz posiadanych rachunków bankowych ze wskazaniem rachunku, na który wypłacone mają być środki z pożyczki** | 1) ……………………………………………………….……………….…….……………………………………………………………………….…..........2)……………………………….…………………………………………..…. …………………………………………………………………………….…. |
| **Czy wnioskowana pożyczka zostanie przeznaczona na wydatki pokryte uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innej pomocy krajowej lub zagranicznej oraz prefinansowania wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej:** |
| [ ]  Tak [ ]  Nie |
| **Planowane zakupy / wyszczególnienie wydatków *(dotyczy pożyczki płynnościowej)*** |
| **Nazwa wydatku *(dotyczy pożyczki płynnościowej)****(np. czynsz, zakup materiałów, zatowarowanie, wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US), koszty personelu pracującego na terenie przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, zobowiązania publiczno-prawne, itp.)* | **Kwota brutto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| **Podsumowanie i konkluzje oraz inne sprawy, które zdaniem wnioskodawcy mogą pozytywnie wpłynąć na decyzję Komisji** *(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Uzasadnienie, że przedsiębiorstwo obecnie znajduje się w trudnej sytuacji lub jest zagrożone trudną sytuacją spowodowaną skutkami epidemii COVID-19[[1]](#footnote-1). Opis wpływu COVID-19 na bieżącą sytuację finansową przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy. Jakie negatywne skutki wystąpiły w związku z wprowadzeniem stanu epidemii w działalności Przedsiębiorstwa ? Jakiego rodzaju problemy pojawiły się w firmie? (np. spadek obrotów, utrata zleceń)**  (*dotyczy pożyczki płynnościowej)* |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **W jaki sposób uzyskana pożyczka wpłynie na poprawę sytuacji w Przedsiębiorstwie?** (*dotyczy pożyczki płynnościowej* |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… |

..................................................................................

 *Pieczątka firmy i czytelny podpis Wnioskodawcy*

*Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).*

*Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego/Regulaminu udzielania Pożyczki Płynnościowej określającego warunki udzielania pożyczki/pożyczki płynnościowej przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości i akceptuję jego wszystkie postanowienia.*

*Oświadczam, że obecnie przedsiębiorstwo znajduje się w* ***trudnej*** *sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19 lub jest nią zagrożone.* ***(dotyczy pożyczki płynnościowej).***

*Oświadczam, że nie spełniam kryteriów tzw. przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się*

*w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1, z 31.07.2014 r.).[[2]](#footnote-2)*

*Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc*

*za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego i unijnego.*

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

*Oświadczam, że nie posiadam zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych, chyba że zaległości powstały po 1 lutego 2020 r. z powodu pogorszenia sytuacji finansowej Wnioskodawcy spowodowanej epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie* ***(dotyczy pożyczki płynnościowej).***

 …………...................................................................

*Pieczątka firmy i czytelny podpis Wnioskodawcy*

Wniosek przyjął: ...............................................................

 *Data i podpis*

**UPOWAŻNIENIE**

|  |
| --- |
| **Dane Wnioskodawcy – przedsiębiorcy** (należy wypełnić niezależnie od formy organizacyjno-prawnej) |
| Nazwa  |  |
| Adres  |  |
| NIP |  | REGON |  |

|  |
| --- |
| **Dane konsumenta** (dotyczy osób fizycznych)(wypełnia każdy wspólnik spółki osobowej) |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania |  |
| Data urodzenia |  | Nr i seria dok. toż. |  | PESEL |  |
|  | nie wypełnia się w przypadku obcokrajowca nie posiadającego nr PESEL |

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych
i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma / Imię i Nazwisko** |  |
|  *(firma przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)* |
| **niniejszym upoważnia**: | **Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1** |
| *(nazwa i adres podmiotu, który występuje o ujawnienie danych za pośrednictwem BIG InfoMonitor S.A.)* |

do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77 (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) dotyczących mojego wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 500 złotych (pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

|  |
| --- |
|  |

**Data i podpis**

*Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(dane podmiotu pytającego)* | BIG InfoMonitor S.A. | Biuro Informacji Kredytowej S.A. | Związek Banków Polskich |
| 1. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | info@big.pl  | info@bik.pl | kontakt@zbp.pl  |
| 1. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\*jeżeli został wyznaczony* | iod@big.pl | iod@bik.pl  | iod@zbp.pl |
| 1. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 |
| 1. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:
 | Wierzyciela, w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia. | BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | BIK i ZBP, w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. |
| 1. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe dla przedsiębiorstwa w zakresie: nazwa, adres, nr NIP, nr REGON; dla osoby fizycznej w zakresie: imię, nazwisko, Pesel, data urodzenia, nr i seria dowodu osobistego. Adres zameldowania i zamieszkania.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.
5. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 |

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**W FUNDACJI „PUŁAWSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą
w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1, zarejestrowana pod nr KRS 0000097219 w VI Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550 („FPCP”).

FPCP – jako administrator danych dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić dane osobowe.

**Pozyskiwanie danych osobowych**

FPCP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio (np. dane pozyskane na formularzach).

**Cel przetwarzania danych**

Zgodnie z Art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez FPCP w zakresie *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

* przedstawienia informacji o ofercie Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”;
* należytego wykonania usługi - do czasu zakończenia jej trwania;
* zawarcia/aneksowania umowy, należytego wykonania umowy, rozwiązania umowy – do czasu zakończenia ich trwania, a po tym czasie w innych celach związanych z zawartymi umowami
np. w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
* weryfikacji w bazach zewnętrznych i systemach informatycznych umożliwiającego sprawdzenie aktywności (np. baza SHRIMP);
* ustalenia i dochodzenia roszczeń, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec FPCP;
* działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu i raportowania oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności;
* tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne FPCP;
* marketingu produktów i usług oferowanych przez FPCP - do czasu odwołania zgody wobec takiego przetwarzania.

**Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celów określonych w Celach przetwarzania danych. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez FPCP usług. Konsekwencją
nie podania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez FPCP usług, o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

**Udostępnienie danych osobowych**

Dane mogą być udostępniane przez FPCP:

1. podmiotom i organom, którym FPCP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe,
w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od FPCP danych osobowych
lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych;
2. podmiotom lub organom, którym FPCP powierzy dane osobowe celem wykonania i realizacji umów lub wykonania ciążącego na FPCP obowiązku prawnego;
3. podmiotom i instytucjom celem ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

**Okres przekazywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań. W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe są przetwarzane
z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte;
2. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez FPCP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przez roszczeniami kierowanymi wobec FPCP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. do momentu odwołania zgody.

**Przysługujące Państwu uprawnienia**

W związku z przetwarzaniem przez FPCP danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia do FPCP wniosku (dotyczy danych osobowych) o:

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez FPCP są nieprawidłowe
lub niekompletne;
3. prawo żądania od FPCP usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: rodo@fpcp.org.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, także
w razie wątpliwości, co do Pani/Pana praw.

**Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.**

Dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, pracodawcy, strony umowy zawartej z FPCP oraz ze źródeł powszechnie dostępnych,
w szczególności z baz i rejestrów m.in.: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON oraz portali internetowych, baz danych, gdzie dobrowolnie wyrażono zgodę na wykorzystanie danych osobowych.

 …………………………………….

  **Data i podpis Wnioskodawcy**

**Lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę dla osób prowadzących działalność gospodarczą**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Karta Informacyjna dla prowadzących działalność gospodarczą (wg wzoru FPCP)
 | **[ ]**  |
| 1. Umowa spółki (jeśli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Dokumenty potwierdzające własność albo umowy najmu lub dzierżawy siedziby i/lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej
 | **[ ]**  |
| 1. Sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata działalności lub zestawienia z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatni zamknięty okres poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz za ostatnie 2 lata podatkowe
 | **[ ]**  |
| 1. Zestawienie z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatni zamknięty miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz ostatnie 2 lata działalności
 | **[ ]**  |
| 1. Zeznania podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT 36, PIT 36L, PIT 28, CIT 8) – za ostatnie 2 lata podatkowe
 | **[ ]**  |
| 1. Ewidencja środków trwałych lub inna ewidencja wyposażenia bieżąca i za ostatnie 2 lata działalności
 | **[ ]**  |
| 1. Remanent (jeśli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Tabele finansowe (wg wzoru FPCP)
 | **[ ]**  |
| 1. CEIDG/KRS
 | **[ ]**  |
| 1. Decyzja o nadaniu numeru NIP lub inny dokument potwierdzający numer NIP
 | **[ ]**  |
| 1. Zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc)

*(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | **[ ]**  |
| 1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc)

*(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)* | **[ ]**  |
| 1. Zaświadczenie z ZUS/KRUS i US na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień składania wniosku przedsiębiorstwo nie posiadało zaległości publicznoprawnych, w tym zaległości z tytułu płatnościami wobec ZUS/KRUS i US, ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publicznoprawnymi. *(dotyczy pożyczki płynnościowej)*
 | **[ ]**  |
| 1. Dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzeń, np. podsumowanie KPiR z informacją o poniesionych kosztach wynagrodzeń, druki ZUS DRA, roczne zestawienie płac, kopie list płac itd. (jeśli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Wnioskodawcy i Poręczyciela wraz ze Współmałżonkami
 | **[ ]**  |
| 1. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Inne dokumenty potwierdzające dochody poręczyciela (jeśli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Potwierdzenie nadania numeru rachunku bankowego Pożyczkobiorcy do przelewu środków z pożyczki (m.in. kopia umowy, wydruk z konta)
 | **[ ]**  |
| 1. Oświadczenie na temat majątku osobistego Wnioskodawcy oraz Poręczyciela (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)
 | **[ ]**  |
| 1. Oświadczenie Współmałżonka Pożyczkobiorcy i Współmałżonka Poręczyciela o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania (wg wzoru FPCP - jeżeli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową (jeśli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP (wg wzoru FPCP)
 | **[ ]**  |
| 1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)
 | **[ ]**  |
| 1. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* (wg wzoru FPCP)
 | **[ ]**  |
| 1. Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (jeżeli dotyczy)
 | **[ ]**  |
| 1. Inne dokumenty wymagane przez Fundusz np. remanent, zezwolenia, koncesje, umowy z odbiorcami, kontrakty, itp.– wymienić (jeżeli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….. | **[ ]**  |

1. Ustawodawca definiuje ją jako sytuację, w której nastąpił spadek obrotów gospodarczych przedsiębiorcy w następstwie COVID-19 (art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 Dz.U. 2020 poz. 695). Za przedsiębiorcę w trudnej sytuacji finansowej nie będzie zatem uznawany podmiot, który nie odnotuje spadku obrotów gospodarczych lub u którego występujący spadek obrotów nie jest następstwem COVID-19. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do celów niniejszych wytycznych przedsiębiorstwo uznaje się za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli bez interwencji państwa prawie na pewno będzie skazane na zniknięcie z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej. Przedsiębiorstwo uznaje się zatem za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) w przypadku spółki charakteryzującej się ograniczoną odpowiedzialnością wspólników więcej niż połowę subskrybowanego kapitału podstawowego utracono wskutek poniesionych strat. Ma to miejsce w przypadku, gdy odliczenie poniesionych strat z kapitałów rezerwowych (i z wszystkich innych elementów ogólnie uznawanych za część funduszy własnych spółki) prowadzi do ujemnego wyniku przekraczającego połowę subskrybowanego kapitału podstawowego;

b) w przypadku spółki, w której przynajmniej niektórzy wspólnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność

za długi spółki więcej niż połowę kapitału spółki według dokumentów księgowych utracono wskutek poniesionych strat;

c) przedsiębiorstwo jest przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego lub zgodnie z prawem krajowym spełnia kryteria objęcia zbiorowym postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzycieli;

d) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:

(i) stosunek księgowej wartości kapitału obcego do księgowej wartości kapitału przedsiębiorstwa był większy niż 7,5; oraz

(ii) wskaźnik pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosił poniżej 1,0 [↑](#footnote-ref-2)