

# REGULAMIN

## PUŁAWSKI FUNDUSZ PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH

Tekst jednolity z dnia 24.09.2018 r.

### PREAMBUŁA

Celem tworzonego Funduszu jest finansowanie projektów gospodarczych zapewniających rozwój gospodarczy regionu, w tym przede wszystkim, powodujących tworzenie nowych miejsc pracy poprzez udzielanie poręczeń przedsiębiorcom, w związku z podejmowaną lub prowadzoną działalnością gospodarczą stanowiące źródło zabezpieczeń oferowanych kredytów i pożyczek udzielanych przez banki i inne instytucje finansowe.

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach struktury organizacyjnej Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” (zwanej dalej Fundacją), tworzy się Fundusz Poręczeń Kredytowych o nazwie Puławski Fundusz Poręczeń Kredytowych (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin.

1. Celem funkcjonowania Funduszu jest udzielanie poręczeń kredytowych podmiotom gospodarczym zgodnie z deklaracją określoną w preambule niniejszego Regulaminu.
2. Terenem działania Funduszu jest teren województwa lubelskiego.
3. Puławski Fundusz Poręczeń Kredytowych jest to wyodrębniony pod względem finansowo - księgowym fundusz celowy, którego środki finansowe gromadzone na jednym lub kilku rachunkach bankowych przeznaczone będą wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
  - Beneficjent - należy przez to rozumieć mikro, małego i średniego przedsiębiorcę, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.), któremu udzielono poręczenia;
  - Fundacja - Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”;
  - Fundusz - Puławski Fundusz Poręczeń Kredytowych;
  - Instytucja Finansowa - należy przez to rozumieć podmiot udzielający Wnioskodawcy kredytu lub pożyczki, z którą Fundusz zawarł umowę dotyczącą poręczenia udzielanych przez tę instytucję pożyczek i kredytów na rzecz przedsiębiorcy;
  - Komisja - to Komisja Kwalifikacyjna Puławskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych;
  - Poręczenie - należy przez to rozumieć umowę, na podstawie której Fundacja zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń Instytucji Finansowej, w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązania (spłaty pożyczki lub kredytu), w przypadkach i zakresie ujętym w niniejszym Regulaminie;

- Przedsiębiorcy – to mikro, mali i średni przedsiębiorcy, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.);
- Rada - należy przez to rozumieć Radę Fundatorów Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”;
- Specjalista ds. Funduszu - pracownik Fundacji, któremu powierzono obowiązki technicznej i merytorycznej obsługi Funduszu;
- Wniosek - należy przez to rozumieć wniosek o poręczenie (kredytu lub pożyczki) przez Fundację;
- Wnioskodawca - to przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie poręczenia;
- Zarząd – Zarząd Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.

## § 2. ORGANY FUNDUSZU.

1. Fundusz zarządzany jest przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu oraz Zarząd Fundacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi 5 członków z prawem głosu.
2. Rada powołuje stałych członków Komisji zgodnie z poniższym kluczem:
  - a) przedstawiciel Rady Fundatorów – delegowany przez Radę Fundatorów,
  - b) przedstawiciel Rady Miasta Puławy – delegowany przez Radę Miasta Puławy,
  - c) przedstawiciel Gminy Miasto Puławy – delegowany przez Prezydenta Miasta Puławy,
  - d) dwóch przedstawicieli Zarządu Fundacji.
3. Członkowie Komisji wymienieni w pkt. §.2 ust.2 lit. a, b oraz c powoływani są na czas równy okresowi sprawowania przez nich funkcji w organach, które reprezentują w Komisji.
4. W przypadku rezygnacji członka Komisji, Rada powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela na wniosek organu, który reprezentuje.
5. Rada może odwołać członka Komisji w przypadku jego nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji. Na jego miejsce Rada powołuje nowego przedstawiciela, na wniosek organu, który reprezentuje.
6. Siedziba Komisji znajduje się w miejscu siedziby Fundacji.
7. Obowiązki Sekretarza Komisji spełnia Specjalista ds. Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.
8. Ocena wniosków o poręczenia dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach niniejszego regulaminu oraz z uwzględnieniem wielkości środków finansowych Funduszu.
9. Posiedzenie Komisji, w zależności od stwierdzonych potrzeb, zwołuje Prezes Zarządu Fundacji, w razie jego nieobecności, wskazany przez niego Wiceprezes. Uchwały Komisji, dla swej ważności, wymagają obecności na posiedzeniu większości członków, w tym obu przedstawicieli Zarządu Fundacji. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie), na posiedzenia

mogą być zaproszone osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu.

10. Komisja dokonuje oceny wniosków o udzielenie poręczenia, podejmując w formie uchwały, jedną z następujących decyzji:

- akceptuje poręczenie w wysokości i na warunkach określonych przez Wnioskodawcę;
- akceptuje poręczenie w innej wysokości i/lub na innych warunkach (np. obniża kwotę poręczenia, zaleca przyjęcie przez Instytucję Finansową bądź Fundusz dodatkowego zabezpieczenia);
- odracza decyzję o przyznaniu poręczenia do czasu otrzymania dodatkowych informacji;
- odrzuca wniosek o udzielenie poręczenia w przypadku nie złożenia przez Wnioskodawcę – pomimo wezwania do uzupełnienia wniosku – wymaganych dokumentów;
- odmawia udzielenia poręczenia.

11. Akceptacja wniosku wymaga zwykłej większości głosów „za” członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w tym obu przedstawicieli Zarządu Fundacji.

12. Uchwała Komisji odrzucająca wniosek o poręczenie lub odmawiająca udzielenia poręczenia jest ostateczna.

13. W przypadku uchwały Komisji akceptującej udzielenie poręczenia, dwóch członków Zarządu Fundacji, działając zgodnie z postanowieniami jej Statutu, wystawi na rzecz Instytucji Finansowej poręczenie zobowiązań Wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w uchwale Komisji.

14. Do obowiązków Rady należy w szczególności:

- wyznaczanie strategii i podstawowych kierunków działalności Funduszu,
- powoływanie i odwoływanie członków stałych Komisji, na wniosek organów, które reprezentują,
- nadzór i monitorowanie wyników działalności Funduszu,
- zapewnienie prawidłowej realizacji wykonania postanowień niniejszego Regulaminu.

### § 3. BENEFICJENCI FUNDUSZU.

1. Poręczenie może być udzielone wyłącznie mikro, małym i średnim przedsiębiorcom, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.), dla których taka forma zabezpieczenia niezbędna jest do uzyskania finansowania zewnętrznego w formie pożyczki lub kredytu.

2. Poręczenie może być udzielone przedsiębiorcom, o których mowa w § 3 pkt 1, jeżeli:

- a) posiadają siedzibę lub oddział na obszarze województwa lubelskiego, a w przypadku osoby fizycznej adres zamieszkania lub główne miejsce wykonywania działalności, na obszarze województwa lubelskiego, lub prowadzą przedsięwzięcia na obszarze

- województwa lubelskiego, w tym dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą z sektora MŚP (funkcjonujących do 12 miesięcy);
- b) są we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji zgodnie z „Wytycznymi wspólnotowymi w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach” (2006/C194/02);
  - c) poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, która grozi upadłością, czyli tzw. przedsiębiorstwu zagrożonemu w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004 r. z późn. zm.);
  - d) projekty poręczane przez Fundusz w ocenie osób zarządzających funduszem są ekonomicznie uzasadnione.

#### § 4. PREFERENCJE

1. Podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą mogą korzystać z preferencyjnego traktowania zarówno podczas wnioskowania o poręczenie, jak i w trakcie udzielenia poręczenia.

Formy o których mowa to:

- możliwość wnioskowania o poręczenie od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej;
  - obniżone koszty prowizji z tytułu udzielenie poręczenia zgodnie z Tabelą prowizji i opłat;
  - pomoc w wypełnianiu wniosku o udzielenie poręczenia.
2. Przez podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą rozumie się osoby fizyczne i osoby prawne, działającą nie dłużej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej lub spółki w odpowiednich organach, do dnia zarejestrowania wniosku w Funduszu.
  3. Preferencje w udzielaniu poręczeń dotyczą także mikroprzedsiębiorców.

Mikroprzedsiębiorcy działający powyżej 12 miesięcy mogą korzystać z preferencyjnego traktowania w formie obniżonych kosztów prowizji z tytułu udzielenie poręczenia zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

#### § 5. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. W celu wszczęcia postępowania o przyznanie poręczenia, Wnioskodawca składa wniosek o poręczenie według obowiązującego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami, który następnie jest przekazywany Specjaliście ds. Funduszu do rozpatrzenia. Wniosek złożony może być bezpośrednio do biura Funduszu lub za pośrednictwem Instytucji Finansowej. Dokumenty mogą być również przekazane w formie elektronicznej (w tym przypadku Przedsiębiorca dostarcza scan dokumentów na adres biura Funduszu).
2. W przypadku dokumentów złożonych elektronicznie dopuszcza się przekazanie oryginałów najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie poręczenia.

3. Do wniosku załączane są:

- oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium, o którym mowa w §3 ust. 1;
- zaświadczenie z ZUS (wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc od dnia złożenia wniosku) o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i nie zaleganiu z płatnościami (oryginał lub kopia poświadczona przez instytucję finansową), lub oświadczenie z banku/instytucji finansowej potwierdzające terminowe przekazanie składek na ubezpieczenia;
- zaświadczenie z urzędu skarbowego (wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc od dnia złożenia wniosku) o nie zaleganiu z płatnościami (oryginał lub kopia poświadczona przez instytucję finansową), lub oświadczenie z banku/instytucji finansowej potwierdzające terminowe przekazanie zaliczek na podatki;
- kopia biznes planu zaakceptowanego przez instytucję finansową (oryginał lub kopia potwierdzona przez instytucję finansową)- jeśli jest wymagana przez bank/instytucję finansową;
- promesa lub deklaracja wystawiona przez instytucję finansową potwierdzająca gotowość udzielenia kredytu lub pożyczki;
- w przypadku ubiegania się o poręczenie na zasadach pomocy de minimis dodatkowo załącza się następujące dokumenty: oświadczenie przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy publicznej, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- na żądanie Komisji inne dokumenty i informacje.

Załączniki do wniosku mogą mieć formę kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę, Instytucję Finansową lub przez Specjalistę ds. Funduszu.

4. Specjalista ds. Funduszu dokonuje szczegółowej oceny technicznej wniosku wraz z załącznikami i biznes planem, której rezultaty referuje podczas posiedzenia Komisji. O ile zaistnieje potrzeba, zarówno Specjalista ds. Funduszu, jak i Komisja, mogą zwrócić się do Wnioskodawcy lub Instytucji Finansowej o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia. Ponadto Specjalista ds. Funduszu może zobowiązać Wnioskodawcę do składania okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji przedsięwzięcia.
5. Od momentu złożenia kompletnego wniosku w Fundacji do podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną decyzji nie powinno upłynąć więcej niż 14 dni.
6. Maksymalna kwota udzielonego poręczenia stanowi 400.000,00 PLN (czteryście tysięcy złotych), przy czym nie może przekraczać 80% wartości poręczanego kredytu/pożyczki, bez odsetek.
7. Poręczenie może być udzielone do pożyczek lub kredytów oprocentowanych nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Przeznaczenie poręczenia - poręczenia produktów finansowych oferowanych klientom banków /instytucji finansowych współpracujących z PFPK tj.:
  - kredytów/pożyczek inwestycyjnych,



- kredytów/pożyczek obrotowych,
  - kredytów/pożyczek w rachunku bieżącym,
  - kredytów odnawialnych udzielanych przez bank,
  - kredytów w związku z podwyższeniem limitu w kredycie odnawialnym/obrotowym,
  - poręczenia transakcji w związku ze zmianą zabezpieczenia/zmianą banku finansującego,
  - kontraktów,
  - poręczenia wadialne dla MSP przystępujących do postępowania w ramach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Do udzielania poręczeń wadialnych stosuje się Regulamin udzielania poręczeń wadialnych w ramach funkcjonowania Puławskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych.
10. Poręczenie inwestycji może być udzielone przedsiębiorcom, którzy uzyskali wsparcie pożyczkowe ze środków pochodzących z nowej perspektywy 2014-2020.
11. Wnioskodawcy mogą skorzystać z dwóch form poręczenia:
- udzielane na zasadach rynkowych,
  - udzielane na zasadach pomocy de minimis, z wyłączeniem poręczeń wadialnych.
12. Kredyt lub pożyczka, którego dotyczy poręczenie udzielane na zasadach pomocy de minimis nie może zostać przeznaczony na nabywanie pojazdów służących do drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego. Poręczenie nie może też zostać udzielone w stosunku do kredytów lub pożyczek przeznaczonych na pozostałe cele wymienione w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.).
13. Poręczenia udzielane na zasadach pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych, udziela się z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tyś. euro (100 tyś. euro dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów).
14. Poręczenie w formie pomocy de minimis nie może zostać udzielone, jeżeli poręczenie to razem z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż de minimis oraz jeżeli przedsiębiorstwo jest wykluczone stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

15. Maksymalny okres poręczenia, o który może ubiegać się Wnioskodawca wynosi 10 lat z zastrzeżeniem pkt. 16.
16. Dla poręczeń do kwoty 200.000,00 zł. okres udzielenia poręczenia wynosi maksymalnie 60 miesięcy.
17. Wysokość prowizji ustalana jest stosowną uchwałą Zarządu Fundacji.
18. Fundusz pobiera prowizję za realizację procedury udzielenia poręczenia. Wysokość prowizji uzależniona jest od okresu trwania poręczenia, wielkości przedsiębiorstwa oraz statusu Beneficjenta Funduszu zgodnie z Tabelą prowizji i opłat. Poręczenia udzielane na zasadach pomocy de minimis zwolnione są z opłaty prowizji.
19. Maksymalna koncentracja zaangażowania Funduszu w poręczenia udzielone jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 5% wartości kapitału Funduszu Poręczeniowego.
20. Udzielenie poręczenia jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczeń:
  - a) weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową;
  - b) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Wnioskodawcy i poręczycieli;
  - c) inne dopuszczalne prawem zabezpieczenia.
21. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia udzielonemu poręczeniu w wysokości co najmniej 100% wartości podstawowej poręczenia wraz z odsetkami za cały okres jego trwania.
22. Przedsiębiorca wyraża zgodę na udostępnienie prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu Fundacji i/lub Komisji.

## § 6. PROCEDURA WYSTAWIENIA PORECZENIA

1. Zarząd Fundacji wystawi, w jej imieniu, na rzecz instytucji finansowej poręczenie zgodnie z uchwałą Komisji.
2. Beneficjent uzyska poręczenie po:
  - podpisaniu umowy o udzielenie poręczenia;
  - ustanowieniu zabezpieczenia poręczenia;
  - uiszczeniu prowizji lub pierwszej raty prowizji zgodnie z harmonogramem rat określonym w umowie o udzielenie poręczenia (nie dotyczy poręczeń na zasadach pomocy de minimis).



3. Poręczenie jest terminowe i co do zasady udzielane jest na okres zgodny z okresem spłaty kredytu/pożyczki wydłużony o 6 miesięcy, przy czym okres ten nie wlicza się do okresu określonego w § 5 ust.15 i 16.
4. Po udzieleniu poręczenia na zasadach pomocy de minimis przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
5. W przypadku spłaty przez Fundację zobowiązań wynikających z poręczenia Fundacja pobierze odsetki ustawowe za okres od dnia spłaty zobowiązania przez Fundację do czasu pełnego uregulowania na rzecz Fundacji zobowiązań beneficjenta.

## § 7. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA FUNDUSZU

1. Środki finansowe pozostające w dyspozycji Funduszu stanowią oddzielone księgowo (ewidencyjnie) i finansowo: kapitał (wraz z przychodami) związany z otrzymanym dofinansowaniem oraz kapitał (wraz z przychodami) związany z wkładem własnym. Stanowią one całość Funduszu, którego obrót środkami pieniężnymi jest prowadzony na wyodrębnionych rachunkach bankowych.
2. Kapitał Funduszu powiększają przychody z działalności Funduszu oraz oprocentowania lokat bankowych.  
Przychodami funduszu są:
  - prowizje pobierane od beneficjentów;
  - odsetki od udzielonych poręczeń (umowne);
  - odsetki od lokat okresowo wolnych środków niezaangażowanych w poręczenia;
  - odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
3. Wszelkie przychody związane z otrzymanym dofinansowaniem są przeznaczone na powiększenie kapitału i dalszą działalność Funduszu.
4. Wartość kapitału Funduszu zmniejszają koszty własne działalności Funduszu, tj. koszty administracji i zarządzania Funduszem oraz utracony kapitał.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

