	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

WNIOSEK O POŻYCZKĘ nr/...../ZZ/20..... POŻYCZKA MAŁA/POŻYCZKA DUŻA



Data przyjęcia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

I. Dane Wnioskodawcy

1.	Firma Przedsiębiorcy			
2.	Imię i Nazwisko Wnioskodawcy			
3.	Data rozpoczęcia działalności	Rodzaj działalności wg PKD		
4.	Opis działalności /główny przedmiot działalności/			
5.	Adres siedziby			
6.	Forma prawna działalności	<input type="checkbox"/> Działalność indywidualna <input type="checkbox"/> Spółka cywilna <input type="checkbox"/> Spółka KSH - jaka		
7.	Telefon/y		e-mail	
8.	NIP		REGON	
9.	PESEL			
10.	Forma opodatkowania	<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> zasady ogólne – podatek liniowy <input type="checkbox"/> zasady ogólne – podatek wg skali <input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób prawnych		

str. 1



 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

11.	Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT?	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
12.	Wykaz posiadanych rachunków bankowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (nr rachunku i nazwa banku)	BANK.....NR RACHUNKU BANK.....NR RACHUNKU



II. Podstawowe dane dotyczące pożyczki

1.	Rodzaj pożyczki	<input type="checkbox"/> Pożyczka mała: do 250 000,00 zł <input type="checkbox"/> Pożyczka duża: od 250 000,01 zł do 1 000 000,00 zł	
2.	Warunki pożyczki	<input type="checkbox"/> Warunki korzystniejsze niż rynkowe (pomoc de minimis) <input type="checkbox"/> Warunki rynkowe	
3.	Wnioskowana kwota pożyczki zł (słownie) złotych	
4.	Okres spłaty miesięcy (max.60 m-cy dla POŻYCZKI MAŁEJ, 96 m-cy dla POŻYCZKI DUŻEJ) Karencja w spłacie w miesiącach (max. 6 m-cy)	
5.	Sposób wypłaty	<input type="checkbox"/> Jednorazowo <input type="checkbox"/> w transzach, ile	
6.	Lokalizacja przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki	Adres..... Gmina.....Powiat.....Województwo.....	
7.	Termin realizacji przedsięwzięcia	Okres realizacji przedsięwzięcia : (ilość m-cy) Data rozpoczęcia inwestycji/.....(mm/rrrr) Data zakończenia inwestycji/.....(mm/rrrr)	
8.	Całkowity koszt przedsięwzięcia		Wkład własny w zł
9.	Forma wkładu własnego	<input type="checkbox"/> gotówka <input type="checkbox"/> inny, jaki	

str. 2

 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

10.	Przeznaczenie pożyczki	<input type="checkbox"/> założenie nowego zakładu, lub <input type="checkbox"/> zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, lub <input type="checkbox"/> dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nie produkowanych w zakładzie, lub <input type="checkbox"/> zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego zakładu Środki z pożyczki zostaną przeznaczone w szczególności na: <input type="checkbox"/> stworzenie/doposażenie infrastruktury przedsiębiorstwa w celu wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów/usług; <input type="checkbox"/> zastosowanie nowoczesnych technologii – rozwój produktów i usług opartych na TIK (np. optymalizacja procesów zarządzania przedsiębiorstwem, współpraca pomiędzy przedsiębiorcami poprzez nowe rozwiązania informatyczne); <input type="checkbox"/> wsparcie działań inwestycyjnych, związanych z rozszerzeniem działalności eksportowej np. zakup linii produkcyjnych dostosowanych do potrzeb nowego rynku zbytu;
11.	Proponowane formy zabezpieczenia pożyczki	<input type="checkbox"/> WEKSEL WŁASNY in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie) <input type="checkbox"/> Poręczenie osób trzecich (kogo?)..... <input type="checkbox"/> Hipoteka (adres, KW)..... <input type="checkbox"/> Zastaw rejestrowy (czego dotyczy)..... <input type="checkbox"/> Przewłaszczenie rzeczy ruchomych z cesją ubezpieczenia (czego dotyczy, wartość) <input type="checkbox"/> Blokada środków finansowych na rachunku/lokacie (jakiej, wysokość) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Polisa ubezpieczeniowa (jaka?)..... <input type="checkbox"/> Przelew wierzytelności (jaki?) <input type="checkbox"/> Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli <input type="checkbox"/> Inne
12.	Rodzaj pożyczki	<input type="checkbox"/> inwestycyjna (tj. inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne) <input type="checkbox"/> obrotowa (tj. towary handlowe, surowce, materiały) <input type="checkbox"/> inwestycyjno-obrotowa

 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

IV . OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego RPO 2014-2020 do umowy 2/RPLU/0722/2022/0/DIF/Z/444, określającego warunki udzielania pożyczek przez Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” i akceptuję jego wszystkie postanowienia.

Oświadczam, że przedsiębiorstwo ubiegające się o pożyczkę w dniu udzielania Pożyczki nie znajdowało / nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).

W przedmiocie objętym finansowaniem wnioskowaną pożyczką nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej z finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

Oświadczam, że przedsiębiorstwo nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania naprawczego, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego).

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art.207 ust.4 ustawy o finansach publicznych, art.12 ust.1 pkt.1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust.1, pkt.2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych.

Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu należności innych niż publicznoprawne np. niespłacone kredyty/pożyczki.

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie egzekucyjne i karno-skarbowe.

Oświadczam, że nie zostałem prawomocnie skazany za składanie fałszywych zeznań, przekupstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.



Oświadczam, że nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na moją sytuację finansową i gospodarczą.

Wyrażam zgodę na przekazywanie danych dotyczących mojego przedsiębiorstwa, informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach, instytucjom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji celów i zadań Puławskiego Funduszu Pożyczkowego określonych w Regulaminie Funduszu Pożyczkowego, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).

.....
Pieczętka Wnioskodawcy i czytelny podpis Wnioskodawcy

str. 5

 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

V . Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Informatycznego jest Minister do spraw rozwoju regionalnego,
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 jest Marszałek Województwa Lubelskiego,
- 3) Podmiotem Powierającym Pani/Pana dane osobowe do przetwarzania na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/RPLU/0722/2022/0/DIF/Z/444 w ramach Funduszy jest Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa,
- 4) Podmiotem Przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/RPLU/0722/2022/0/DIF/Z/444 w ramach Funduszy jest Puławskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
- 5) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji Umowy Pożyczki oraz Projektu, a w szczególności w celu monitorowania i kontroli realizacji celów Projektu, jak również na potrzeby promocji i informacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, które prowadzą bazy danych dotyczące informacji gospodarczych w zakresie Pana/Pani zadłużenia lub jego braku takie jak Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Biuro Informacji Kredytowej S.A., Związek Banków Polskich, lub instytucje upoważnione do udzielania kredytów), jak również podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pani/ Pana zgody lub upoważnienia. Pani/ Pana dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie FPCP, m.in. dostawcom/świadczącym usługi informatyczne w zakresie oprogramowania pożyczkowego i księgowego, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, podmiotom przetwarzającym dane w celu świadczenia usług prawnych, dostawcom usług pocztowych i kurierskich – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami FPCP. Ponadto Pani/ Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe dla celów związanych z realizacją projektu „Instrumentu Finansowego Pożyczka mała oraz Pożyczka duża” m.in. BGK oraz Instytucja Pośrednicząca, inne podmioty, w szczególności minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z FPCP.

FPCP – jako administrator danych dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić dane osobowe.



Pozyskiwanie danych osobowych

FPCP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio (np. dane pozyskane na formularzach).

Cel przetwarzania danych

Zgodnie z Art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez FPCP w zakresie:

- przedstawienia informacji o ofercie Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”;
- należytego wykonania usługi - do czasu zakończenia jej trwania;
- zawarcia/aneksowania umowy, należytego wykonania umowy, rozwiązania umowy – do czasu zakończenia ich trwania, a po tym czasie w innych celach związanych z zawartymi umowami np. w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- weryfikacji w bazach zewnętrznych i systemach informatycznych umożliwiającego sprawdzenie aktywności (np. baza SHRIMP);
- ustalenia i dochodzenia roszczeń, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec FPCP;
- działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu i raportowania oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności;
- tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne FPCP;
- marketingu produktów i usług oferowanych przez FPCP - do czasu odwołania zgody wobec takiego przetwarzania.

 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celów określonych w Celach przetwarzania danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez FPCP usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez FPCP usług, o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

Udostępnienie danych osobowych

Dane mogą być udostępniane przez FPCP:

1. podmiotom i organom, którym FPCP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od FPCP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych;
2. podmiotom lub organom, którym FPCP powierzy dane osobowe celem wykonania i realizacji umów lub wykonania ciążącego na FPCP obowiązku prawnego;
3. podmiotom i instytucjom celem ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Okres przekazywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań. W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe są przetwarzane z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte;
2. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez FPCP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przez roszczeniami kierowanymi wobec FPCP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. do momentu odwołania zgody.

Przysługujące Państwu uprawnienia

W związku z przetwarzaniem przez FPCP danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia do FPCP wniosku (dotyczy danych osobowych) o:

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez FPCP są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo żądania od FPCP usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie



Ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: rodo@fpcp.org.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, także w razie wątpliwości, co do Pani/Pana praw.

Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, pracodawcy, strony umowy zawartej z FPCP oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów m.in.: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON oraz portali internetowych, baz danych, gdzie dobrowolnie wyrażono zgodę na wykorzystanie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wnioskodawcy

 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

VI. UPOWAŻNIENIE

Dane przedsiębiorcy:					
Nazwa					
Adres					
NIP		REGON			

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

Firma					
-------	--	--	--	--	--

(firma przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)

Niniejszym upoważniam	Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1				
-----------------------	--	--	--	--	--

(nazwa i adres podmiotu, który występuje o ujawnienie danych za pośrednictwem BIG InfoMonitor S.A.)

do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) dotyczących mojego wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 500 złotych (pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....

Data i podpis



Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób reprezentujących podmiot.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Minister ds. Rozwoju Regionalnego Marszałek WL Puławskie Centrum Przedsiębiorczości	BIG InfoMonitor S.A	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	iod@mirr.gov.pl iod@lubelskie.pl rodo@fpcp.org.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iod@mirr.gov.pl iod@lubelskie.pl rodo@fpcp.org.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela, w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	BIK i ZBP w celu, udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	

<p>6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: nazwa, adres, NIP, REGON.</p> <p>7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Wierzyciela, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.</p> <p>8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.</p> <p>11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.</p>
--

VII. Lista pomocnicza / kontrolna załączników do wniosku

Lp.	Rodzaj dokumentu	uwagi
1	Karta Informacyjna (wg wzoru FPCP)	
2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	
3	Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP (wg wzoru FPCP)	
4	Oświadczenie Wnioskodawcy o powiązaniach (wg wzoru FPCP)	
5	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku współpracy i powiązań (Federacja Rosyjska/Białoruś) (wg wzoru FPCP)	
6	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	
7	Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (kopie)(jeżeli dotyczy)	
8	Oświadczenie na temat majątku Wnioskodawcy i/lub Współmałżonka (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	
9	Oświadczenie na temat majątku Poręczyciela i/lub Współmałżonka (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	
10	Tabele finansowe (wg wzoru FPCP)	
11	Bilans, Rachunek zysków i strat/ sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata działalności i okres bieżący (ostatni zamknięty)	
12	Zestawienie zbiorcze z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatnie 2 lata działalności i okres bieżący (ostatni zamknięty) poprzedzający dzień złożenia wniosku	
13	Zeznania podatkowe (PIT/CIT) za ostatnie 2 lata podatkowe	
14	Ewidencja środków trwałych	
15	Remanent lub inny dokument potwierdzający stany magazynowe na koniec okresu bieżącego i 2 ostatnich lat (jeżeli nie wynika to z innych dokumentów) (jeżeli dotyczy)	
16	Zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc)	
17	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc)	
18	CEIDG/KRS (aktualny)	
19	Umowa spółki / statut (jeżeli dotyczy)	
20	Dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu/działalności, zezwolenia, koncesje, dyplomy, itp. (jeżeli dotyczy)	
21	Pełnomocnictwo osoby/osób działającej/ych w imieniu podmiotu gospodarczego	
22	Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Wnioskodawcy i Współmałżonka/i	
23	Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Poręczyciela/i i Współmałżonka/i	
24	Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową (jeżeli dotyczy)	
25	Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu/nieruchomości - miejsc prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziby (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, itp.)	
26	Dokumenty dotyczące przedmiotu/ów inwestycji, np. oferta, specyfikacja urządzeń, kosztorys, projekt budowlany, pozwolenie na budowę, zgoda, zezwolenie, umowa, faktura, fotografie, itp.	
27	Dokumenty dotyczące propozycji zabezpieczenia pożyczki (np. kopia aktu własności nieruchomości, numer księgi wieczystej, operat szacunkowy, zaświadczenia, oświadczenia, fotografie przedmiotu zabezpieczenia, itp.)	
28	Zaświadczenie o dochodach poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy)	
29	Inne dokumenty potwierdzające dochody poręczyciela (np. decyzja o przyznaniu emerytury, renty, ostatni odcinek/wyciąg/wydruk z konta bankowego potwierdzający otrzymanie świadczenia) (jeżeli dotyczy)	

 	Puławski Fundusz Pożyczkowy	FPŻ BGK 02
		Wydanie nr 5 z dnia 08.08.2022

30	Inne dokumenty wymagane przez Fundusz, np. opinie z banków, potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, porozumienia, kontrakty, zamówienia, fotografie, dokumenty potwierdzające wielkość zatrudnienia, np. PIT-4R lub oświadczenie, inne dokumenty pomocne w weryfikacji i decyzji przyznania pożyczki, itp.	
----	--	--