

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

– linia FELU na lata 2021-2027

do umowy Nr 2/FELU/3623/2023/II/EFRR/002

prowadzony przez

„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców, zwanych dalej **Pożyczkobiorcami** przez „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” (PCP) w ramach działającego w jej strukturach Puławskiego Funduszu Pożyczkowego (FP), zwanego dalej **Pożyczkodawcą**.
2. Kapitał pożyczek udzielanych w oparciu o niniejszy Regulamin pochodzi ze środków pozyskanych w przetargu nieograniczonym do zamówienia publicznego pn. Wybór Partnerów Finansujących w celu wdrażania Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa/Pożyczka Rozwojowa z umorzeniem w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Lubelskiego ” realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na podstawie umowy z Województwem Lubelskim w ramach projektu współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021-2027. FPCP jest Partnerem Finansującym, który wdraża Instrument Finansowy Pożyczka Rozwojowa w ramach ww. projektu
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Pożyczkobiorców (Ostatecznych Odbiorców)¹ oraz PCP przy:

¹ **Ostateczny Odbiorca** – osoba lub podmiot, który zawarł z PCP Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki;

- ubieganiu się o pożyczkę tzw. Jednostkową Pożyczkę²
 - zawieraniu umów związanych z udzieloną pożyczką tzw. Umów Inwestycyjnych³
 - zasadach finansowania przedsięwzięcia (inwestycji końcowej)⁴ przez Pożyczkobiorcę
 - wykorzystaniu i spłacie pożyczki
4. Zasięg terytorialny działalności Funduszu obejmuje teren województwa lubelskiego.
5. Pożyczka z Funduszu Pożyczkowego (FP) może być udzielona na warunkach rynkowych, bądź korzystniejszych niż rynkowe z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. RAMY ORGANIZACYJNE FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§2

1. Ocena wniosków o pożyczkę dokonywana jest przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu, w skład której wchodzi 4 członków z prawem głosu.
2. Komisja Kwalifikacyjna składa się z:
 - a) przedstawiciela Rady Fundatorów – delegowanego przez Radę Fundatorów,
 - b) przedstawiciela Gminy Miasto Puławy – delegowanego przez Prezydenta Miasta Puławy,
 - c) dwóch przedstawicieli Zarządu Fundacji.
3. Członkowie Komisji wymienieni w § 2 ust. 2 lit. a, b powołani są na czas równy okresowi sprawowania przez nich funkcji w organach, które reprezentują.
4. W przypadku rezygnacji członka Komisji, Rada i/lub Prezydent Miasta Puławy powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela z organu, który reprezentuje.
5. Zarząd Fundacji może odwołać członka Komisji w przypadku jego nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji. Na jego miejsce Rada i/lub Prezydent Miasta Puławy powołuje nowego przedstawiciela z organu, który reprezentuje.

² **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez PCP w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Metryce Instrumentu Finansowego – Pożyczka

³ **Umowa Inwestycyjna** – umowa pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej

⁴ **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;

6. Ocena wniosków o pożyczkę dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach niniejszego Regulaminu.
7. Posiedzenie Komisji, w zależności od stwierdzonych potrzeb, zwołuje jeden z przedstawicieli Zarządu Fundacji lub wskazany przez Zarząd pracownik Funduszu Pożyczkowego. Uchwały Komisji, dla swej ważności, wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych, w tym obu przedstawicieli Zarządu Fundacji. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie), na posiedzenia mogą być zaproszone osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu.
8. Komisja dokonuje oceny wniosków o udzielenie pożyczki, podejmując decyzję w formie uchwały, o której mowa w § 11 pkt 8-10 niniejszego Regulaminu.

3. BENEFICJENCI FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§3

Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. Są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie lubelskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, co zostanie potwierdzone przez Fundusz Pożyczkowy na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub

złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

4. Nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Nie posiadają zaległości z tytułu należności innych niż publicznoprawne np. niespłacone kredyty/ pożyczki.
6. Wobec których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne i karno-skarbowe.
7. W dniu udzielenia Pożyczki nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.)
8. Nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie – tzn. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji zdefiniowanymi w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności.
9. Nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
10. Nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis.
11. Nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną.
12. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

13. Nie pozostają pod zarządem komisarycznym lub nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania naprawczego, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego).
14. Nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, dokumentom, obrotowi papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, karno – skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu korzyści majątkowych.
15. Wobec których nie toczą się żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ jego sytuację finansową i gospodarczą.
16. Wobec których nie toczą się żadne postępowania o korupcję, przekupstwo lub płatną protekcję.
17. Nie są podmiotami, w stosunku do których PCP lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację umowy operacyjnej, chyba że PCP wystąpi o stosowną zgodę do BGK (Menadżera) o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska.
18. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w zdaniu powyżej rozumie się wzajemne powiązania między PCP lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PCP lub osobami wykonującymi w imieniu PCP czynności, tj. zasadę, że osoby wykonujące w imieniu PCP czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub obsługa, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub obsługa jego Umowy Pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
19. Nie są podmiotami mającym siedzibę lub utworzonymi w kraju z Czarnej listy⁵ lub w kraju będącym państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML), nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy lub w krajach będącymi państwami trzecimi wysokiego ryzyka, wskazanymi w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML).
 20. Nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046.
 21. Przestrzega właściwych przepisów mających zastosowanie w zakresie zapobieganiu praniu pieniędzy oraz zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych, zgodnie z art. 155 ust.2 lit. a oraz ust. 3 Rozporządzenia 2018/1046.
 22. Spełnione zostały przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście – jeśli dotyczy.
 23. Wyrażają zgodę na przekazywanie danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, informacji zawartych we wniosku o pożyczkę oraz jego załącznikach instytucjom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji celów i zadań Puławskiego Funduszu Pożyczkowego określonych w Regulaminie Funduszu Pożyczkowego, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków programu, a także

⁵ **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018)1756 wraz z wszelkimi aktualizacjami

oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.

24. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania PCP o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych PCP przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy, w tym w zakresie określonym w pkt 19 – 22.
25. Inwestycje Końcowe finansowane przez Fundusz muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem ekonomicznie uzasadnione.
26. W przypadku, gdy o Jednostkową Pożyczkę ubiega się osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą podpisanie Umowy Inwestycyjnej, a następnie wypłata środków z Pożyczki może nastąpić po zarejestrowaniu działalności gospodarczej oraz przedłożeniu dokumentów rejestracyjnych w Funduszu, przy równoczesnym spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 i 3.

4. OPROCENTOWANIE I WARUNKI SPŁATY POŻYCZEK

§4

1. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom przez Fundusz Pożyczkowy mogą być oprocentowana na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
2. Oprocentowanie na **zasadach rynkowych** ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego, wysokości odsetek rynkowych wyliczonych przy zastosowaniu tejże stopy referencyjnej oraz wysokości udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz po przeprowadzeniu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej przez PCP metodologii wyznaczania współczynnika tego ryzyka.
3. Oprocentowanie pożyczki **na zasadach korzystniejszych niż rynkowe** jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku z zastrzeżeniem, że w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.

4. W przypadku pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe pożyczki udzielana są odpowiednio na zasadach i warunkach:
 - a) pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. lub
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
5. W przypadkach o których mowa Rozwojowe Pożyczki udzielane są odpowiednio na zasadach warunkach określonych dla :
 - a) pomocy de minimis –w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej – w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.

Formy pomocy, o których mowa mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
7. Fundusz Pożyczkowy na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki rozwojowej.
8. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Funduszu Pożyczkowym zgodnie z odpowiednimi przepisami.
9. W przypadku wejścia w życie:

- a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów inwestycji końcowych
- b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 5 a i b.

Pożyczki Rozwojowe będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach. Bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w regulaminie, wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

10. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej, Pożyczka Rozwojowa udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to zasady kwalifikowalności.
11. W ramach udzielanych Pożyczek rozwojowych nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych kosztów po stronie Pożyczkobiorcy.
12. Odsetki naliczane będą od aktualnej kwoty kapitału pożyczki pozostającego do spłaty, począwszy od dnia wypłaty do dnia spłaty włącznie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłat rat pożyczki w okresach miesięcznych zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej. Faktyczna kwota odsetek zostanie przeliczona po dacie przelania środków. Harmonogram uwzględniający odsetki od dnia uruchomienia zostanie przekazany w terminie 7 dni od dnia przelania środków i nie wymaga parafowania oraz aneksowania umowy.
13. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
14. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia wykorzystania pożyczki. Nastąpi to po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego uregulowania różnicy. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym terminie zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto.
15. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty rat pożyczki tj. kapitału i odsetek zgodnie z aktualnym harmonogramem dołączonym do Umowy Inwestycyjnej.
16. Spłata pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie spłat następuje z chwilą uznania rachunku bankowego Konsorcjum prowadzonego przez Lidera Konsorcjum –

Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Banku Gospodarstwa Krajowego oddział w Lublinie.

17. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Pożyczkodawcy.
18. W przypadku wcześniejszej spłaty, spłacane kwoty rachowane są na odsetki bieżące oraz na najbliższe raty kapitałowe.
19. W przypadku dokonania nieuzgodnionych z PCP nadpłat, PCP nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
20. Jeżeli termin spłaty raty kapitałowej, odsetek lub należności wynikających z Umowy Pożyczki, przypada na sobotę i dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy, to wpływ środków w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jak spłata w terminie.
21. W razie opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej części, od następnego dnia po upływie terminu spłaty, zaległa kwota pożyczki lub jej części wraz z należnymi odsetkami umownymi za ten okres staje się zadłużeniem przeterminowanym.
22. Od kapitału przeterminowanego naliczane i pobierane będą odsetki za opóźnienie w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie, na podstawie art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
23. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału pożyczki lub odsetek umownych wszelkie wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:

1. koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty poniesione przez Pożyczkodawcę, które na mocy prawa lub Umowy winny obciążać Pożyczkobiorcę lub związane są z dochodzeniem należności przez Pożyczkodawcę);
2. odsetki karne od kwoty kapitału przeterminowanego;
3. odsetki zaległe;
4. kapitał przeterminowany;
5. odsetki umowne bieżące;
6. kapitał pożyczki.

24. W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot, określonej w pkt. 23 rachowanie na kolejną kategorię określoną w ust. 23 następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności z zastrzeżeniem, że rachowanie wpłat w ramach danej kategorii odbywa się od należności powstałych najwcześniej.

5. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK ROZWOJOWYCH (CELE INWESTYCJI)

§5

1. W ramach instrumentu finansowane będą Inwestycje Końcowe na terenie województwa lubelskiego. Wsparcie dla MŚP dotyczące inwestycji początkowej (zgodnie z definicją zawartą w art.2, ust.49 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu), związanej z wyposażeniem/ doposażeniem przedsiębiorstwa w celu wprowadzenia na rynek nowych/udoskonalonych produktów/usług/technologii, jako dodatkowy element projektów wsparcie zastosowania nowoczesnych technologii IT.
2. Rozwojowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Fundusz Pożyczkowy PCP. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez PCP prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Pożyczkobiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego, tj. dzień podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną decyzji o finansowaniu inwestycji.
3. Pożyczka Rozwojowa może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej.
4. Pożyczka Rozwojowa finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
5. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki Rozwojowej może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

6. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwym przepisów dotyczących pomocy publicznych.
7. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Pożyczkobiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć.
8. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej oraz zmianie ulega katalog wydatków kwalifikowanych to zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
9. W przypadku przesunięć wyłącznie w zakresie wartości wydatków kwalifikowanych, przy niezmienionym rzeczowym katalogu wydatków oraz zachowaniu celu zawartego w Umowie Inwestycyjnej nie przekraczające 10% wartości kosztów lub nie przekraczają kwoty 5 000 zł, nie wymagają dodatkowych wyjaśnień ze strony Ostatecznego Odbiorcy i są rozpatrywane / akceptowane przez osobę przeprowadzającą kontrolę z za biurka – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
10. W przypadku przesunięć wartości kosztów powyżej progów wskazanych w pkt 9 wymaga to dodatkowych wyjaśnień ze strony Pożyczkobiorcy. Po rekomendacji pracownika ds. kontroli wniosek jest akceptowany lub odrzucany przez Zarząd FPCP. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
11. Rozszerzenie zakresu wydatków kwalifikowanych, przy zachowaniu celu Umowy Inwestycyjnej, np. w przypadku wystąpienia oszczędności na realizacji inwestycji, następuje na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, po rekomendacji pracownika ds. kontroli. Decyzję o rozszerzeniu katalogu wydatków podejmuje Zarząd FPCP. Zmiana wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej.

6. ŁĄCZENIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK Z INNYM FINANSOWANIEM

§6

1. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej, tj. na poziomie Pożyczkobiorcy w szczególności:
 - a) Instrumenty finansowe mogą być łączone z innymi formami wsparcia: w ramach tego samego projektu – w tym przypadku można łączyć instrumenty finansowe jedynie z dotacją, lub w ramach różnych projektów.

- b) Wsparcie, o którym mowa w pkt a), może obejmować także ten sam przedmiot wydatku pod warunkiem, że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku. Dotacje nie mogą być wykorzystywane do refundacji (tzn. spłaty) wsparcia otrzymanego z instrumentów finansowych. Instrumenty finansowe nie mogą być wykorzystywane do prefinansowania dotacji.
- c) W przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt a), dla każdej formy wsparcia Pożyczkobiorca musi prowadzić oddzielną ewidencję.
- d) W przypadku określonym w pkt a) dotyczącym łączenia finansowania w ramach tego samego projektu, przepisy dotyczące kwalifikowalności wydatków określone dla instrumentów finansowych mają zastosowanie do obydwu form wsparcia również w kwestii podatku VAT pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wydatki, których dotyczy podatek VAT są ponoszone na poziomie inwestycji dokonywanych przez ostatecznych odbiorców,
 - 2) podatek VAT nie podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT lub gdy część kosztów inwestycji odpowiadająca wsparciu z programu w formie dotacji wynosi mniej niż 5 mln EUR (z VAT).
- e) W przypadku braku spełnienia warunków, których mowa w pkt d) ppkt 1 i pkt d) ppkt 2 podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego; w przypadku łączenia finansowania w ramach tego samego projektu – ani w przypadku wsparcia udzielanego w formie zwrotnej, ani w formie dotacji, a w przypadku łączenia finansowania w ramach różnych projektów – w odniesieniu do wsparcia udzielanego w formie dotacji.
- f) Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

7. ZASADY UDZIELANIA I DOKUMENTOWANIA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

§7

1. Pożyczka udzielana jest po przeprowadzeniu i dokonaniu pozytywnej oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku o pożyczkę oraz po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń.
2. Ocena wniosku o pożyczkę, o której mowa w pkt. 1 dokonywana jest przez osoby, które nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z podmiotem ubiegającym się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.

3. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być podpisany przez wszystkie osoby, które ubiegają się o pożyczkę. W przypadku wspólności majątkowej zgodę na pożyczkę zobowiązany jest wyrazić małżonek osoby ubiegającej się o pożyczkę potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
4. Wybór pożyczkobiorców dokonywany jest w sposób bezstronny, przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konflikty interesów.
5. W ramach niniejszego Regulaminu udzielana jest pożyczka, o następujących parametrach:

Pożyczka rozwojowa – udzielana do wartości **2 000 000,00 zł**, z okresem spłaty nie dłuższym niż **120 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, z karencją w spłacie kapitału wynoszącym maksymalnie **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki rozwojowej. Odbiorcami pożyczki są **mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu.
6. Wkład własny w pożyczce rozwojowej nie jest wymagany.
7. Łączna wartość Pożyczek Rozwojowych udzielonych jednemu ostatecznemu Odbiorcy **nie może przekraczać 2 000 000,00 zł**.
8. Udzielenie Pożyczki Rozwojowej nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Funduszem Pożyczkowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Funduszu Pożyczkowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz Pożyczkowy zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Funduszu Pożyczkowego w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
9. Wydatkowanie środków w ramach udzielonej pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do **90 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz Pożyczkowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
10. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Fundusz

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

Pożyczkowy, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację inwestycji lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przeznaczona.

11. Dokumentem potwierdzającym płatność jest przelew bankowy, zaś w przypadku dokonania przez Pożyczkobiorcę płatności w formie gotówkowej muszą one być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowane.
12. Wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków Fundusz Pożyczkowy pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeżeli został wniesiony).
13. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być co do zasady, sporządzona w języku polskim, w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
14. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez BARR SA przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, BGK może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, na warunkach określonych przez BGK.
15. Fundusz Pożyczkowy może stosować mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Pożyczki Rozwojowej, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji Końcowej czy wielkością Pożyczki Rozwojowej.
16. Jeżeli wypłata Pożyczki Rozwojowej następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest zgodna z praktyką przyjętą w Funduszu Pożyczkowym. Fundusz Pożyczkowy ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
17. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w

języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

8. WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

§ 8

1. Środki z Pożyczki Rozwojowej nie mogą być przeznaczone na:

- a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- b) finansowanie wydatków wspierających przeniesienie produkcji z terenu Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- c) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- d) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
- e) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- f) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
- g) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji;
- h) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- i) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- j) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- l) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- m) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- n) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- o) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- p) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- q) finansowanie inwestycji z zakresu budowy sieci szerokopasmowych;
- r) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- s) finansowanie inwestycji w zakresie składowania odpadów, chyba że dotyczą zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk i nie zwiększają ich przepustowości;
- t) finansowanie inwestycji służących zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych, chyba że dotyczą inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- u) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, za wyjątkami określonymi przepisami art.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

2. Ograniczenia w finansowaniu:

- v) finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy;
- w) finansowanie zakupu budynków, lokali bądź ich części w całości jest możliwe tylko wtedy, gdy są ściśle powiązane z prowadzoną działalnością i w całości przeznaczone na potrzeby jej prowadzenia. Finansowanie zakupu gruntu powyżej limitu 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy tylko wtedy, gdy budynek lub lokal jest głównym przedmiotem nabycia, a grunt pełni funkcję służebną w stosunku do tej nieruchomości.

Finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości niemające przeznaczenia mieszkalnego, a jeżeli nabywana nieruchomość pełniła uprzednio taką funkcję, Pożyczkobiorca ma obowiązek przekształcenia tej nieruchomości, w całości na cele związane wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorcy.

Finansowaniu nie podlegają również mieszkania przeznaczone na wynajem (zarówno krótko, jak i długookresowy) itp. Finansowane mogą być natomiast nieruchomości przeznaczone np. na działalność hotelową i hostelową.

- x) finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy.
- y) niedopuszczalne jest finansowanie ze środków pożyczki wydatków obejmujących w szczególności: wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców. Zobowiązanie publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy .
- z) wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego- całkowitego albo częściowego –sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

3. Zakup nieruchomości – ograniczenia :

1. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, tzn. zakup nieruchomości gruntowej stanowi wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że jest on dokonywany przez ostatecznych odbiorców oraz przestrzegane są następujące limity procentowe w odniesieniu do wartości Jednostkowej Pożyczki:
 - a) zakup gruntów jest możliwy za kwotę nie przekraczającą 10 % wartości pożyczki,
 - b) w przypadku terenów opuszczonych oraz poprzemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %.
2. Finansowanie zakupu budynków, lokali bądź ich części bez ograniczeń wskazanych w pkt 1, jest możliwe tylko, kiedy w całości przeznaczone są na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej. Finansowanie zakupu gruntów powyżej limitu 10% wartości wypłaconej pożyczki możliwe jest tylko, gdy głównym przedmiotem nabycia jest budynek lub lokal, a grunt pełni funkcję służebną w stosunku do tej nieruchomości i jest niezbędny z punktu widzenia działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w nabywanym budynku lub lokalu.
3. Każde udzielenie finansowania, o którym mowa w pkt. 2, powinno być poprzedzone dokonaną i udokumentowaną przez Pożyczkodawcę wnikliwą oceną jego zasadności, w tym



pod kątem opłacalności ekonomicznej takiej inwestycji w odniesieniu do rodzaju, charakteru i skali prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawcy, alternatywnych sposobów zaspokojenia jego potrzeb lokalowych oraz poziomu finansowania nieruchomości, w stosunku do pozostałej części finansowanego przedsięwzięcia.

4. Finansowanie nieruchomości, o którym mowa w pkt 2, musi być ściśle powiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz dostępnymi dokumentami programowymi.
5. W przypadku finansowania, o którym mowa w pkt 2, finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości, w których prowadzona będzie działalność produkcyjna przedsiębiorstwa, rozumiana, jako wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami, oraz wiążąca się z zastosowaniem zasobów przedsiębiorstwa, takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały, surowce⁶.
6. Finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości niemające przeznaczenia mieszkalnego. Finansowaniu nie podlegają mieszkania przeznaczone na wynajem, leasing, dzierżawę, time-sharing itp.

9. ZABEZPIECZENIE I WYPŁATA POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

§9

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki w wysokości co najmniej 100% wartości podstawowej pożyczki wraz z odsetkami za cały okres jej trwania.
2. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w dniu zawarcia Umowy pożyczki weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Udzielenie/ wypłata pożyczki może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, w każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową oraz innego/innych zabezpieczenia/ń.
4. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
 - poręczenie cywilne lub wekslowe osób trzecich;
 - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli;

⁶ Przez działalność produkcyjną może być rozumiana również np. działalność usługowa czy handlowa, o ile spełnia wskazane warunki.

- przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia;
 - poręczenie instytucji finansowych;
 - ustanowienie hipoteki;
 - blokada środków finansowych na lokacie;
 - polisy ubezpieczeniowe na życie;
 - cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - przelew wierzytelności;
 - inne zabezpieczenie majątkowe;
 - zastaw rejestrowy.
5. W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych niezbędne jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie PCP dodatkowego – poza wymienionym w § 9 pkt 2-5, zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
- nie dotrzymania warunków umowy;
 - zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy;
 - gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
7. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia FPCP wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
9. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę:
- rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki;

- ryzyko związane z udzieleniem pożyczki;
 - stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki;
 - status prawny Pożyczkobiorcy;
 - przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia;
 - skuteczność zabezpieczenia pożyczki – realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu w możliwie krótkim czasie.
10. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
11. Warunki wypłaty i spłaty pożyczki są określone w Umowie Inwestycyjnej.
12. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej oraz wewnętrznymi procedurami FPCP i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie, przy czym w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez FPCP.
13. W przypadku gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), FPCP może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do FPCP, która indywidualnie ocenia każdy przypadek.
14. Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki, w tym pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.

15. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
- wypłacona jednorazowo, w całości;
 - wypłacona w transzach, przy czym wypłata drugiej i kolejnych transz może nastąpić po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
16. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Formą udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest przedłożenie przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów. Fundacja PCP przeprowadzi wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
17. Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
- ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy;
 - wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy;
 - ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy;
 - znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy;
 - zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające wypłatę środków.
18. Fundacja PCP nie może uzależnić udzielenia Jednostkowej Pożyczki od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z FPCP, ani z podmiotem partnerskim lub powiązanim w stosunku do FPCP dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez FPCP zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz FPCP w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
19. Fundacja PCP będzie stosowała mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości

dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji Końcowej czy wielkością Jednostkowej Pożyczki, przy czym decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy.

20. Z tytułu udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Ostatecznego Odbiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Fundację PCP oraz kosztów innych niezbędnych działań Fundacji PCP spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej
21. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej Ostateczny Odbiorca składa Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym, a Fundacja PCP weryfikuje przedłożone oświadczenie.

10. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§10

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty wymienione w § 3 składają w siedzibie Fundacji PCP wypełniony formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedkładają oryginały właściwych dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości. Formularze wniosku udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej PCP.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami może być składany osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera, osób trzecich, a także e-mailowo (skanem) pod warunkiem dostarczenia oryginału w trakcie procedury jego rozpatrywania na wezwanie osób pracujących w Funduszu.
3. Złożony i zarejestrowany wniosek o pożyczkę nie podlega zwrotowi.
4. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in. prawdziwość danych dotyczących Wnioskodawcy, zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych, rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacja finansowa oraz kompetencje Wnioskodawcy, zdolność do spłaty pożyczki, proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:

- nazwę przedsiębiorcy;
- miejsce realizacji przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki;

- cel, na który pożyczka zostanie przeznaczona;
- sposób wykorzystania pożyczki, a także proponowany okres, na jaki będzie udzielona;
- formy prawnego zabezpieczenia;
- stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań;
- inne informacje uznane przez Pożyczkobiorcę za istotne.

5. Do wniosku o udzielenie pożyczki Pożyczkobiorca składa między innymi:

- aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz określające jego stan prawny;
- informacje finansowe o aktualnej działalności gospodarczej;
- określenie źródeł spłaty pożyczki w powiązaniu z zestawieniem dochodów i kosztów w okresie, na który pożyczka ma być udzielona i uzasadnienie realności przyjętych założeń, np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia;
- informacje o posiadanych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach;
- oświadczenie o udzielonych gwarancjach i poręczeniach;
- zaświadczenia o niezaleganiu ze spłatą podatków (US) i składek (ZUS);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- inne dokumenty mające wpływ na ocenę zasadności udzielenia jednostkowej pożyczki.

6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.

7. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.

8. Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że wnioskodawcy mogą składać wnioski o pożyczki w sposób ciągły od momentu ogłoszenia naboru do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia.

9. W przypadku przyjęcia przez Fundusz Pożyczkowy wniosków o łącznej wartości przekraczającej 120% alokacji, którą dysponuje Fundacja PCP z przeznaczeniem na pożyczki, Fundacja PCP może zawiesić lub zamknąć naboru, o czym poinformuje na stronie www.fpcp.org.pl.
10. Fundusz Pożyczkowy zapewnia podmiotom ubiegającym się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki nieodpłatne wsparcie merytoryczne w procesie ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę, w szczególności w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, a także na etapie korzystania z Jednostkowej Pożyczki - w celu wsparcia Ostatecznego Odbiorcy w efektywnym wykorzystaniu środków pożyczki.

11. TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO

§11

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż **7 dni roboczych** od daty złożenia kompletnego wniosku i dokonaniu pozytywnej oceny formalnej. W przypadku wniosków wymagających dodatkowej analizy lub pozyskania dodatkowych dokumentów, a także niemożności zwołania Komisji termin ten może być dłuższy.
2. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie oraz w procedurach Funduszu, a także Umowie Operacyjnej zawartej pomiędzy BGK jako Menadżerem a Puławskim Centrum Przedsiębiorczości jako Pośrednikiem Finansowym, wchodzącym w skład Konsorcjum;
 - stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji np. w razie potrzeby na podstawie wizytacji przedstawiciela FP w miejscu prowadzenia działalności;
 - efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
 - proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
 - realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku;
 - proponowanych zabezpieczeń;
 - stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Pożyczkobiorcy do prowadzenia przedsięwzięcia.
3. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku pracownik Funduszu wzywa Wnioskodawcę do ewentualnego uzupełnienia brakujących danych. W tym celu pracownik Funduszu kontaktuje się z Wnioskodawcą w drodze telefonicznej i/lub mailowej.

4. Niedopełnienie warunków formalnych wniosku skutkuje brakiem skierowania go do oceny merytorycznej. Złożony wniosek nie podlega wówczas dalszej ocenie.
5. Kompletny wniosek z pozytywną oceną formalną oraz merytoryczną dokonaną przez 2 pracowników Funduszu, w tym zatwierdzony przez Dyrektora Funduszu jest poddany ostatecznej ocenie przez Komisję Kwalifikacyjną.
6. Ostateczna decyzja o udzieleniu pożyczki zostaje podjęta przez Komisję Kwalifikacyjną, po zapoznaniu się z rekomendacją sporządzoną przez pracownika Funduszu i/lub wysłuchaniu opinii osób zaproszonych nie będących członkami Komisji.
7. Komisja może:
 - zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę;
 - zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - odrzucić wniosek o pożyczkę.
8. Decyzja w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia pożyczki zapada w formie uchwały. Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających, w tym zawsze za zgodą Zarządu Fundacji.
9. Podjęta uchwała Komisji w sprawie akceptacji Wniosku zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem pożyczki, chyba że zaistnieje sytuacja wpływająca na zmianę podjętej decyzji, o której nie wiadomo do dnia podjęcia akceptującej uchwały przez Komisję.
10. Uchwała podjęta przez Komisję o odmowie udzielenia Pożyczki jest ostateczna i nie może być zmieniona.
11. O podjętej decyzji dotyczącej pożyczki Wnioskodawcy informowani są przez pracownika Funduszu drogą telefoniczną, email lub pisemnie, przy czym w przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Fundusz każdorazowo w formie pisemnej informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
12. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki podjętej uchwałą wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest wypłacana.

12. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§12

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy PCP a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Podpisanie umowy następuje niezwłocznie po uzyskaniu przez Pożyczkobiorcę informacji o decyzji Komisji, nie później jednak niż w ciągu 30 dni. Po tym terminie decyzja traci moc, chyba że za zgodą Zarządu PCP decyzja o podpisaniu umowy zostanie przedłużona.
4. Umowa pożyczki zawiera następujące dane:
 - określenie stron umowy pożyczkowej;
 - datę zawarcia;
 - warunki/zasady jej udzielenia;
 - kwotę pożyczki;
 - cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona;
 - termin i sposób wykorzystania pożyczki oraz termin i formę jej rozliczenia;
 - sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach);
 - terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki);
 - oprocentowanie pożyczki;
 - rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - okres obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia;
 - nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych;
 - zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki;
 - konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków;
 - niezbędne oświadczenia i zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych;

- podpisy stron.

5. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

13. WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§13

1. Zasada rozliczania i dokumentowania wydatkowanych środków z jednostkowej pożyczki odbywa się zgodnie z zapisami § 7 pkt 9 – 13.
2. W przypadku wydłużenia umownego terminu rozliczenia wydatkowania środków, o którym mowa w § 7 pkt 9 Pożyczkodawca wskaże nowy termin rozliczenia w formie pisemnej i/ lub telefonicznej i/lub mailowej. Zgoda Pożyczkodawcy na zmianę terminu na przedstawienie rozliczenia nie wymaga aneksu do umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zapewnia i/lub wyraża zgodę na opatrywanie przez Pożyczkodawcę przedstawionych do rozliczenia oryginałów faktur i innych dowodów księgowych, potwierdzających wydatkowanie środków wsparcia, pieczęcią o poniesieniu wydatku ze środków FELU 2021-2027 w ramach Umowy Pożyczki nr... zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Puławskim Centrum Przedsiębiorczości. Brzmienie zapisu na dokumentach: *Wydatek poniesiony ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-20207 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr... zawartej z Partnerem Finansującym – „Puławskim Centrum Przedsiębiorczości”.*
4. W przypadku braku przedstawienia rozliczenia wydatkowania pożyczki w terminie Pożyczkodawca:
 - może zaakceptować rozliczenie, jeśli zostało ono przedłożone z nieznacznym przekroczeniem terminu,
 - wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia rozliczenia wskazując ostateczny termin na wypełnienie tego zobowiązania.
5. W przypadku niedochowania ostatecznego terminu rozliczenia wydatkowania pożyczki lub wydatkowania nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkobiorca zwraca nierozliczoną kwotę pożyczki wraz z odsetkami, przy czym w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te, z mocą od początku okresu finansowania, ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
6. Zwrot kwoty pożyczki wraz z odsetkami, o której mowa w pkt. 5 następuje:

- w przypadku niewydatkowanej kwoty pożyczki - ciągu 10 dni od daty przedstawienia Funduszowi Pożyczkowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - w przypadku kwoty pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zrealizowania działań współfinansowanych pożyczką wyłącznie na terenie województwa lubelskiego zgodnie z lokalizacją wskazaną we wniosku o pożyczkę.
 8. O terminie i warunkach zwrotu środków, o których mowa w ust. 6-8 Pożyczkobiorca zostanie poinformowany drogą pisemną i/lub elektroniczną.
 9. Pożyczki podlegają spłacie:
 - w wysokości i w terminach płatności określonych w harmonogramie spłaty, będącym integralną częścią umowy;
 - przedterminowo na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i w umowie.
 10. Raty kapitałowe i odsetkowe Pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 11. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na czas określony spłatę raty, zawierającej kapitał Pożyczki maksymalnie do 12 miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki.
 12. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
 13. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Funduszu.
 14. Pożyczkobiorca może przedterminowo dokonać spłaty całości lub części pożyczki w terminie wcześniejszym niż wynikający z Umowy Pożyczki i harmonogramu. W tym przypadku następuje korekta z góry naliczonych odsetek uwzględniających rzeczywistą wielkość aktualnego zadłużenia.
 15. W przypadku dokonania niezgodnionych z FPCP nadpłat, FPCP nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.

16. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek, a następnie na poczet kapitału Pożyczki.
17. Zasady zarachowania kolejności wpłat oraz naliczania odsetek od wpłat dokonanych po terminie zostały określone w § 4 pkt.12 -23.
18. W przypadku dokonania zmiany harmonogramu spłat w zakresie:
 - a) Wypłaty pożyczki w terminie późniejszym niż wynikający z harmonogramu spłat,
 - b) Uruchomienia pożyczki w kwocie niższej niż wskazana w harmonogramie,
 - c) Dokonania spłaty pożyczki albo jej części przed terminem ustalonym w harmonogramie spłat,
 - d) Zwrotu niewykorzystanej części pożyczki,Pożyczkodawca dokonuje samodzielnej jego aktualizacji bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
19. W przypadkach wskazanych w ust. 18 Pożyczkodawca niezwłocznie informuje Pożyczkobiorcę o dokonaniu aktualizacji przesyłając nowy harmonogram spłat na podany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji lub adres email.
20. Jeżeli zmiana Harmonogramu wynika z przyczyn innych niż wskazane w ust. 18 konieczne jest zawarcie aneksu do Umowy Pożyczki wraz z dołączeniem nowego Harmonogramu spłat. W takim przypadku o zmianie warunków Umowy Pożyczki informowani są także poręczyciele cywilni i wekslowi.
21. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i jej wykorzystania.

14. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§14

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:

- wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
- udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki i wkładu własnego (jeżeli dotyczy);
- umożliwienia przedstawicielom PCP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy;

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

- spłaty pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z Harmonogramem spłat określonym w Umowie Inwestycyjnej;
- powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu;
- składania w PCP na wezwanie Funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
- powiadomienia PCP o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS, itp.);
- powiadamiania PCP o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę;
- realizacji postanowień Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
- nieangażowania się w działania i niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej;
- przestrzegania prawa, w tym prawa podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
- terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z inwestycją finansowaną w ramach niniejszej pożyczki oraz jej udostępniania, w tym wszelkich dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością na każde żądanie Pożyczkodawcy;
- przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z zawartej umowy przechodzą odpowiednio na BGK, Instytucję Pośredniczącą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, w tym przepisanie lub przeniesienie przez Pożyczkodawcę na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy) wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz

bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu/osoby, który udzielił zabezpieczenia;

- przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu Państwa, na zasadach wskazanych przez Pożyczkodawcę;
- przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- udostępniania Pożyczkodawcy, BGK, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2021-2027, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków FELU 2021-2027, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- przestrzegania i stosowania Wytycznych przekazywanych przez Pożyczkodawcę i BGK;
- natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego i zmniejszeniu wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki;
- w okresie od momentu udzielenia Pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Funduszu;
- Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. W przypadku wydłużenia okresu na rozliczenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z wnioskiem o wydłużenie Pożyczkobiorca

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

przedkłada Pożyczkodawcy zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający wydłużony okres na rozliczenie;

- Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno – promocyjnych określonych w Wytycznych dla Pożyczkobiorców w zakresie realizacji działań informacyjno – promocyjnych;
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy Pożyczki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa przez okres co najmniej 5 lat od dnia końca okresu kwalifikowalności wydatków dla perspektywy finansowej 2021 – 2027, określonego w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego, lub w przypadku dokumentów dotyczących udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej, w terminach określonych w przepisach dotyczących tej pomocy. W szczególności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w procesie gromadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy Pożyczki, zapewnienie kompletności i spójności tej dokumentacji;
- dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii na powszechnie uznawanych nośnikach danych;
- Pożyczkobiorca oświadcza w Umowie Pożyczki o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy Pożyczki;
- w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego poinformowania FPCP o nowym adresie, pod którym przechowywane będą te dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki;
- na żądanie FPCP Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 10 Dni Roboczych przekazać informacje lub dokumenty dotyczące beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu bądź potwierdzenia aktualności danych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że w transakcjach z podmiotami powiązаныmi stosuje zasadę ceny rynkowej i na żądanie Fundacji przedstawi dokumentację potwierdzającą ten fakt wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwych organów podatkowych.

15. KONTROLA I MONITORING

§15

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, BGK oraz Pożyczkodawcy lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania, w celu potwierdzenia poprawności wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczących udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w umowie, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia udzielonego w ramach pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust.1, zaleceń pokontrolnych, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolingowych i monitoringowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - a) udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) zapewnić ww. podmiotom dostęp w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Pożyczkobiorcy / znajdują się aktywa finansowane z pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedmiotu finansowania z pożyczki;
 - c) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat przedmiotu finansowania z pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolingowym i monitoringowym, o których mowa powyżej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
5. Kontrola i monitoring mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
6. O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w ust. 1 powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w

przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

7. Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy do podpisania informację z kontroli tylko w przypadku, kiedy stwierdzone zostaną uchybienia / naruszenia / nieprawidłowości związane z realizacją umowy pożyczki. W każdym innym przypadku Pożyczkobiorca może zapoznać się z informacją z kontroli w siedzibie Pożyczkodawcy.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 w zdaniu pierwszym, Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.
9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
10. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
11. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
12. Zalecenia pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej kontroli sprawdzającej.

16. WYPOWIEDZENIE UMOWY

§16

1. PCP ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki i żądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz realizacji zabezpieczeń umowy pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności w przypadku:
 - zagrożenia zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem;
 - nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec PCP - opóźnienia w spłacie powyżej 30 dni;

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

- zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki;
 - nie zrealizował postanowień pokontrolnych;
 - nie zrealizował działań informacyjno – promocyjnych;
 - nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki naliczane jak od kapitału przeterminowanego, tj. będą naliczane i pobierane odsetki ustawowe za opóźnienie na podstawie art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca lub Pożyczkobiorca:
- złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń,
 - postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy,
 - wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym we wniosku,
 - dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w harmonogramie,
 - w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości lub części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową pożyczki,
 - podjął działania zmierzające do zmniejszenia swojej wypłacalności,
 - dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku zaległości w spłacie jakiegokolwiek raty pożyczki wynoszącej więcej niż 6 miesięcy FPCP rozwiąże Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym chyba, że Pożyczkobiorca złoży oświadczenie o uznaniu długu.

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

5. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości odsetek ustawowych jak za opóźnienie, określonej w Umowie Pożyczki, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.
6. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od niniejszej Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki w przypadku, gdy:
 - Pożyczkobiorca nie spełnił warunku uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki,
 - Pożyczkobiorca złożył nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki,
 - po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.
7. Koszty sporządzenia i wysłania do Pożyczkobiorcy i poręczycieli pism, wezwań do zapłaty ponosi Pożyczkobiorca.
8. W przypadku gdy pożyczka udzielona w warunkach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczkodawca ma prawo:
 - a) Za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania Umowy Pożyczki;
 - b) Żądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu.

17. WINDYKACJA

§17

1. Jeżeli FP ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, Zarząd PCPJ może:

- wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy;
 - w drodze negocjacji lub wszelkich innych działań prawnych dopuszczalnych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dochodzić wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 14 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, e-mail i/lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia spłacalności pożyczki, negocjowanie formy oraz terminu zapłaty wierzytelności.
 3. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
 4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie, Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty w drodze realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Pożyczkobiorcę, podejmowania działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie, prowadzenia postępowania egzekucyjnego przeciwko Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli.
 5. Dochodzenie Wierzytelności od Ostatecznego Odbiorcy jest prowadzone przez FPCP w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową Inwestycyjną oraz zgodnie ze stosowanymi przez Fundusz Pożyczkowy procedurami dotyczącymi dochodzenia wierzytelności od klientów i może polegać w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania Wierzytelności, w tym w szczególności na:
 - a) wysyłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia przez Ostatecznego Odbiorcę,
 - b) negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty Wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, poprzez korespondencję e-mail, listową oraz - w zależności od okoliczności - kontaktów bezpośrednich,
 - c) zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonej terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez BARR S.A. w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki,
 - 2) realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę na zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki,

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.

- 3) podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym, niezbędnym zakresie,
- 4) prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w odniesieniu do Wierzytelności oraz udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych w pełnym, niezbędnym zakresie,
- 5) prowadzeniu innych działań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz dochodzenia Wierzytelności, w tym m. in.:
 - a) prowadzenie działań w postępowaniu upadłościowym,
 - b) prowadzenie działań w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - c) prowadzenie działań w postępowaniu likwidacyjnym,
 - d) złożenie do sądu wniosku o wyjawienie majątku,
 - e) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - f) dodanie negatywnej informacji w bazie BIG InfoMonitor.

6. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez PCP osobę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.
2. Zapytania w sprawie pożyczek można kierować do pracowników Funduszu Pożyczkowego osobiście, drogą e-mail, listownie, telefonicznie.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności związane z podpisaniem i realizacją umowy, a w szczególności koszty związane z:
 - ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki;
 - zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
 - zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia;

- zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotem zabezpieczenia;
- postępowaniem windykacyjnym;

ponosi Pożyczkobiorca.

4. Spory związane z realizacją Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego właściwego dla siedziby PCP.
6. Do niniejszego regulaminu dołącza się Załącznik nr 1 Tabela prowizji i opłat.
7. Wprowadzenie oraz zmiany Regulaminu następują w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PCP.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z umowy operacyjnej zawartej pomiędzy PCP a BGK w Warszawie.
9. Niniejsza wersja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 20.12.2023r., została zatwierdzona uchwałą Zarządu PCP i obowiązuje w odniesieniu do pożyczek udzielanych w ramach projektu „Fundusz Funduszy Województwa Lubelskiego” w ramach wyboru Pośredników Finansowych wdrażających Instrument Finansowy Pożyczka Rozwojowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego
– linia FELU na lata 2021-20207do umowy
02.06-IP.01-0001/23-00

Tabela prowizji i opłat

L.P.	Czynności	Sposób pobierania	Stawki
1	Opłata manipulacyjna za udzielenie pożyczki	jednorazowo	Bez opłat
2	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pożyczkowego oraz przygotowanie i zawarcie Umowy pożyczki	každorazowo	bez opłat
3	Opłata za wcześniejszą spłatę pożyczki	každorazowo	bez opłat
4	Opłata za przygotowanie oraz wysłanie na życzenie Klienta duplikatu Umowy lub Umowy z aktualnymi danymi	každorazowo	bez opłat
5	Opłata za aneks do umowy	každorazowo	bez opłat
6	Wystawienie zaświadczenia/opinii na wniosek Pożyczkobiorcy	každorazowo	bez opłat
7	Opłata za wysłanie monitu listem poleconym do Pożyczkobiorcy związanego z nieterminową spłatą pożyczki (działania windykacyjne). W przypadku kierowania pism do współpożyczkobiorców i poręczycieli pobiera się wielokrotność opłaty.	každorazowo	40 zł

Regulamin Funduszu Pożyczkowego

Tekst jednolity z dnia 11.03.2024 r.