

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywni i bezpieczni dzięki Erasmus +”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywni i bezpieczni dzięki Erasmus +**” realizowanego z programu grantowego w ramach Programu ERASMUS + Konkurs 2021 Runda 2 KA2 KA210-ADU - Partnerstwa na małą skalę w sektorze edukacji dorosłych.
2. Grantobiorcą jest „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, z siedzibą ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwane dalej Liderem Projektu oraz „Novareckon srl”, z siedzibą w Nowarze (Włochy), ul. Via Bovio 6, 28100, zwane dalej Partnerem Projektu. Biuro projektu znajduje się w Puławach przy ul. Mościckiego 1.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r. wyłącznie na terenie powiatu puławskiego.
4. Celem nadrzędnym projektu jest aktywizacja i podniesienie umiejętności korzystania z Internetu, w tym e-usług publicznych 50 osób fizycznych w wieku 60+, zamieszkujących teren powiatu puławskiego.
5. Wsparcie w ramach realizowanego grantu obejmuje udział uczestnika projektu w bezpłatnych szkoleniach:
 - a) „Moje finanse i transakcje w sieci”;
 - b) „Działam w sieciach społecznościowych”.

§ 2.

Kryteria udziału w projekcie

1. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) są w wieku powyżej 60 roku życia,
 - b) posiadają miejsce zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym (KC) na terenie Gminy Miasta Puławy)
 - c) są zainteresowane nabyciem lub uzupełnieniem posiadanych umiejętności z zakresu obsługi komputera i internetu.
2. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z Kodeksem Cywilnym jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. Potwierdzeniem ukończenia 60 roku życia jest okazany do wglądu personelu projektu dowód osobisty lub kopia dowodu załączona do dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Uczestnik musi dokonać wyboru jednego z dwóch szkoleń.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie (spełnieniem wymogów formalnych) jest:
 - a) spełnienie wymogów określonych w § 2 pkt 1;
 - b) złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami:
obligatoryjnie:
 - prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu*);
 - Załącznika Nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
 - Załącznika Nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;
fakultatywnie:
 - Załącznika Nr 3 – Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
6. W przypadku dużej ilości osób zainteresowanych udziałem w projekcie pierwszeństwo udziału w szkoleniu będą miały osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. W sytuacji, gdy formularze rekrutacyjne uzyskają taką samą punktację o kolejności na liście kandydatów do projektu decydować będzie kolejność zgłoszenia Formularza (data i godzina).

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Lidera projektu – „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.
2. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 50 osób, w tym 3 osoby niepełnosprawne.
3. Podczas rekrutacji ogłoszony będzie nabór ciągły formularzy.
4. Kolejność składania formularzy (data i godzina) mają wpływ na zakwalifikowanie się do projektu.
5. Wnioskodawca dopuszcza możliwość:
 - a) przedłużenia naboru w sytuacji, gdy w terminach naboru wpłynęło mniej niż 50 Formularzy Rekrutacyjnych,
 - b) zawieszenie naboru w sytuacji, gdy liczba przyjętych Formularzy Rekrutacyjnych przekroczy 80,
 - c) wyznaczenie dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych w przypadku niewyłonienia na etapie oceny formalnej spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników do projektu.

6. Informacja na temat przedłużenia/zawieszenia/wznowienia naboru Formularzy Rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem przyczyny zostanie podana na stronie internetowej projektu na 2 dni robocze przed planowaną datą przedłużenia/zawieszenia/wznowienia.
7. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest wypełnić Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami, a następnie złożyć go:
 - a) osobiście, bądź przez osoby trzecie;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej lub kurierem (za potwierdzeniem odbioru).
8. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (Formularz Rekrutacyjny i załączniki) osoba zainteresowana powinna dostarczyć do Biura Projektu przy ul. Mościckiego 1 w Puławach lub do punktu konsultacyjnego przy ul. Lubelskiej 2e w terminie wyznaczonej rekrutacji.
9. Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niespełnieniem wymogów formalnych.
10. Dokumentacja rekrutacyjna udostępniona jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.fpcp.org.pl
11. Każdy złożony formularz jest ewidencjonowany w Rejestrze Formularzy Rekrutacyjnych i otrzymuje numer ewidencyjny.
12. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w Rejestrze Formularzy Rekrutacyjnych.
13. Weryfikacji napływających zgłoszeń dokonuje personel projektu w oparciu o Karty Oceny Formalnej.
14. Weryfikacji podlegają:
 - a) kwalifikowalność osoby zainteresowanej udziałem w projekcie pod względem spełnienia wymogów z § 2 pkt 1 i 2,
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia formularza (np. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach),
 - c) kompletność i poprawność załączników do Formularza Rekrutacyjnego.
15. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych dostarczonych za pomocą poczty elektronicznej osoba zainteresowana uczestnictwem będzie obowiązana dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa.
16. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub po dniu zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.
17. Dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia złożonych formularzy.
18. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną udostępnione w Biurze Projektu. Każda osoba zakwalifikowana zostanie powiadomiona o tym fakcie telefonicznie.
19. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób z listy podstawowej do udziału w szkoleniu kwalifikowane będą osoby z list rezerwowych. Osoby te otrzymają wsparcie niewykorzystane przez uczestnika z listy podstawowej.
20. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 4.

Organizacja szkoleń

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące zajęcia:
 - a. „Moje finanse i transakcje w sieci” – w wymiarze 32 godzin (8 spotkań po 4 godziny) dla 3 grup szkoleniowych, liczących maksymalnie po 10 osób,
 - b. „Działam w sieciach społecznościowych” – w wymiarze 32 godzin (8 spotkań po 4 godziny) dla 2 grup szkoleniowych, liczących maksymalnie po 10 osób.
2. „Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do soboty w salach szkoleniowych w Puławach.
3. Czas trwania zajęć uwzględnia potrzeby uczestników w zakresie niezbędnych przerw (w tym przerw kawowych).
4. Uczestnik warsztatu otrzyma materiały pomocnicze (długopis, notatnik).
5. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców, w salach szkoleniowych wyposażonych w sprzęt multimedialny, zapewniający prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego.
6. Zajęcia monitorowane będą przez kadrę projektu. Działania te polegać będą na czynnościach sprawdzających dokumentację, tj. dziennik zajęć, listy obecności uczestników, hospitacja zajęć w miejscu ich prowadzenia.
7. Na zakończenie każdego szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające jego zakończenie.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - e) potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - f) poddanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §4 pkt 6.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (zmiana danych osobowych, itp.).
3. Przed przystąpieniem do warsztatu każdy uczestnik zobowiązany będzie wypełnić wstępny test umiejętności, a na koniec wypełni ankietę ewaluacyjną i test końcowy badający przyrost wiedzy w zakresie nabytych/rozwiniętych kompetencji cyfrowych.

4. Uczestnicy projektu uprawnieni są do uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach praktycznych realizowanych w ramach projektu „Aktywni i bezpieczni dzięki ERASMUS+”.
5. Warunkiem ukończenia warsztatu jest uczestniczenie w co najmniej 80% liczby godzin na zajęciach.
6. Uczestnicy projektu uprawnieni są także do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry wykładowców/trenerów.

§ 6.

Przerwanie uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których uczestnik bądź członek rodziny powiadamia pisemnie w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzeń.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika nie skutkują obciążeniem go kosztami szkolenia.
3. FPCP zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 pkt. 19.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu – Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera projektu tj. Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.
3. FPCP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 - Formularz Rekrutacyjny